



وحدة ضمان الجودة



كلية الطب



الخطة التدريبية لكلية الطب القيادات الأكademie – أعضاء هيئة التدريس

اعتماد مجلس الكلية ٢٣/١١/٢٥٢٠

خطة تدريب القيادات - أعضاء هيئة التدريس ومدتها خمس سنوات ويببدأ العمل بها بدايهه من 2026-1 لينتهي في 2030-12

الرؤية:

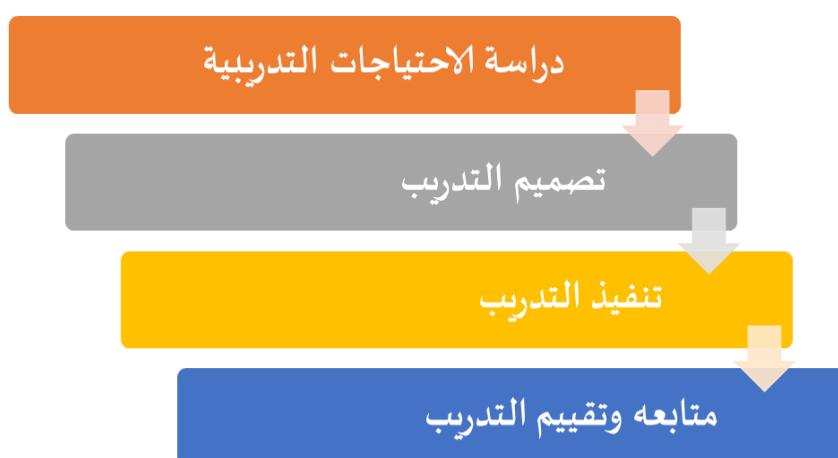
الارتقاء بمستوى الكلية إلى مصاف كليات الطب المتميزة إقليمياً وعالمياً من خلال بناء قدرات بشرية قيادية، مبتكرة، وقدرة على المنافسة في مجالات التعليم الطبي، والبحث العلمي، والرعاية الصحية.

الرسالة:

توفير برامج تدريبية وتطويرية مستدامة ومبتكرة ومبنية على الاحتياجات الفعلية. تستهدف تطوير المهارات القيادية والأكاديمية والبحثية والإدارية لجميع منسوبي الكلية، بما يحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي ويساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.

التدريب هو مجموعة من الانشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادراً على مزاولة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وایماناً من الكلية بدور التدريب في رفع كفاءة كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب مروراً بالمراحل التالية:

- دراسة الاحتياجات التدريبية
- تصميم التدريب
- تنفيذ التدريب.
- متابعة وتقييم التدريب



المحاور الاستراتيجية والأهداف العامة للخطة (٢٠٣٠-٢٠٢٦):

١. تعزيز الريادة والابتكار في التعليم الطبي.
٢. التطوير المستمر للبحث العلمي والنشر الدولي.
٣. تعزيز المهارات القيادية والإدارية والحكومة.
٤. مواهمة المهارات مع متطلبات الاعتماد والجودة.
٥. التكامل مع المجتمع الصحي وتطوير مهارات الإدارة الصحية.

وقد تم كل ذلك بهدف الوصول الى:

- اكساب القيادات واعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية المعرف المهنية والوظيفية الازمة لتحسين الاداء.
- صقل مهارات وقدرات القيادات وهيئة التدريس والإداريين ورفع الكفاءة الإنتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.
- الحد من الأخطاء.
- مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين وقد تم عمل دراسة لاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والإداريين وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع القيادات واعضاء هيئة التدريس ومن خلال ذلك تم التوصل إلى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني لأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

- الاستبيانات.
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية.
- لقاءات من خلال زيارات المتابعة الداخلية للأقسام.

تنفيذ التدريب:

تم التفاق مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين بالجامعة لعمل تدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين وكذلك تم تجيز مصفوفة لتدريب بالكلية.

مكونات خطة كل جلسة:

- عنوان الموضوع.
- الأهداف.
- النشاط.
- الزمن.
- أساليب التدريب.
- المعدات والأجهزة.
- البدائل (السيناريوهات المختلفة للأساليب).

خطة تدريب

القيادات وأعضاء هيئة التدريس

مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة	الاهداف
وجود استبيان للاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	- وحدة ضمان الجودة - الأقسام	عمل الاستبيان اونلاين	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين
وجود دراسة وتحليل للاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	- وحدة ضمان الجودة - الأقسام	عمل الاستبيان اونلاين	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين بناءاً على نتائج الاستبيان	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين بناءاً على نتائج الاستبيان
وجود مصفوفة برامج تدريبية كاملة	- وحدة ضمان الجودة	وضع مصفوفة التدريب ملائمة مع دراسة الاحتياجات	وضع خطة البرامج التدريبية تتواءم مع دراسة الاحتياجات التدريبية	البرامج التدريبية
وجود مصفوفة معلنـة للتدريب اعلـان الجدول عن طـريق البرـيد الـالكتـروـنى لـلـكـلـيـة وارـسـال خطـابـات لـلاقـاسـم باـسـمـاء المرـشـحـين لـحضور الدورـات	- وحدة ضمان الجودة	* الاعلان عن البرامج التدريبية في اقسام الكلية من خلال مجالس الادارة ومجلس الكلية والبريد الالكتروني	الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين

الأهداف	الأنشطة المطلوبة	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح
تنفيذ التدريب وقياس رضاء المتدربين	* تنفيذ ورش عمل * عمل استبيان لقياس مردود التدريب * تنفيذ ورش عمل	* تحديد أسماء القيادات وأعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او من لهم خبرة في التدريب * عمل الاستبيان اونلاين وعمل دراسة احصائية له	- اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي حضور الدورات - المدربين او من لهم خبرة في التدريب - اعضاء وحدة الجودة	* وجود اقبال من الفئات المستهدفة علي حضور الدورات * وجود استبيان لقياس الرضا عن الدورات
مراجعة ومتابعة خطة العمل	مناقشة حول جدوبي التدريب مع القيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	مقابلات واجتماعات للجنة مع الفئات المستهدفة من خلال مجلس إدارة الجودة	- أ.د/ منال البرماوي - أ.د/ حنان سليمان - أ.د/ وسام صلاح - أ.د/ أمل حشيش	عمل خطة عمل مستقبلية للتحسين

نموذج دراسة الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس

كلية الطب- جامعة طنطا

(Training needs assessment)

٢٠٢٥-٢٠٢٤

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية إلى التأكيد من تحقيق الأهداف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة إلى التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف على مدى حاجة اعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم في سبيل النهوض بالعملية التعليمية وتحسين مستوى الأداء بالكلية .

نتائج هذا الاستبيان سوف تساعدهم على تحسين وتحفيز أداء العملية التعليمية بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والكلية. لذلك ننشد من سعادتكم الدقة والأمانة في الإجابة على هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

- الخطة الاستراتيجية
- القيادة والحكومة

١. الإسم

٢. الحالة الوظيفية

٣. القسم العلمي / الادارة

٤. من فضلك ضع علامة أمام ورقة العمل التي ترغب / ترغبين في حضورها

في مجال الخطة الاستراتيجية

- ١- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
- ٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT)
- ٣- كيفية اعداد الخطة التنفيذية
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

في مجال القيادة والحكومة

- ١- إعداد التوصيف الوظيفي
- ٢- مواجهة الأزمات والكوارث
- ٣- فن القيادة
- ٤- إدارة الوقت والإجتماعات
- ٥- تكوين وإدارة فريق العمل
- ٦- إدارة الجودة الشاملة
- ٧- مهارات الاتصال والتواصل
- ٨- الإدارة الجامعية
- ٩- الجوانب المالية والقانونية
- ١٠- كتابة السيرة الذاتية
- ١١- النظام الإداري للساعات المعتمدة
- ١٢- أخلاقيات المهنة
- ١٣- التوصيف الوظيفي
- ١٤- مواجهة الكوارث والأزمات
- ١٥- مهارات استخدام قواعد البيانات
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

في مجال التعليم الطبي

- ١- التدريس للأعداد الكبيرة
- ٢- التدريس المصغر
- ٣- استخدام التكنولوجيا والوسائل المتعددة في التدريس
- ٤- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
- ٥- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
- ٦- الساعات المعتمدة
- ٧- Problem Based Learning
- ٨- Evidence Based Medicine
- ٩- الورقة الإمتحانية & Blue Print
- ١٠- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
- ١١- كيفية كتابة MCQ

- ١٢- كيفية بناء بنوك الأسئلة
- ١٣- كيفية عمل الاختبارات الإلكترونية
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

في مجال تنمية المهارات

- ١- مهارات العرض الفعال (Effective presentation)
- ٢- مهارات التفكير
- ٣- إدارة ضغوط العمل (Stress management)
- ٤- إدارة المستشفيات
- ٥- إدارة التغيير وإتخاذ القرار
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

في مجال البحث العلمي

- ١- أساليب البحث العلمي
- ٢- حقوق الملكية الفكرية والنشر وأخلاقيات البحث العلمي
- ٣- كيفية كتابة البحث العلمي
- ٤- النشر العلمي الدولي
- ٥- الإقتباس
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

٥. مقترحات لدورات لم يتم ذكرها وترغب في التدريب بها

شكرا جزيلا لحضراتكم

رابط الاستبيان:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6p6mieRD_Eq1-TwYK7uzWf-CjuSBVTtKm4IcdfxkO8lUMUUzTUtHQkRGMFY0MFlyWkRFQ1IJMU40Wi4u

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس

في مجال الخطة الاستراتيجية

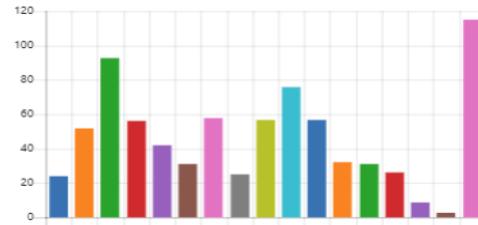
١٢٧	١- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
٨٩	٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة بإستخدام أسلوب (SWOT)
١٢٩	٣- كيفية اعداد الخطة التنفيذية
٩	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

- ١٢٧ اعداد الخطة الإستراتيجية للكلية - ١
- ٨٩ ...ي للمؤسسة بإستخدام أسلوب - ٢
- ١٢٩ كيفية اعداد الخطة التنفيذية - ٣
- ٩ ...ي حضور اي من الدورات السابقة

في مجال القيادة والحكومة

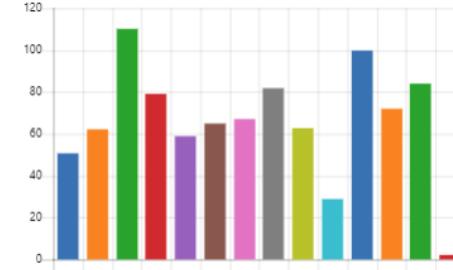
٢٤	١- إعداد التوصيف الوظيفي
٥٢	٢- مواجهة الأزمات والكوارث
٩٣	٣- فن القيادة
٥٦	٤- إدارة الوقت والإجتماعات
٤٢	٥- تكوين وإدارة فريق العمل
٣١	٦- إدارة الجودة الشاملة
٥٨	٧- مهارات الاتصال والتواصل
٢٥	٨- الإدارة الجامعية
٥٧	٩- الجوانب المالية والقانونية
٧٦	١٠- كتابة السيرة الذاتية
٥٧	١١- النظام الإداري للساعات المعتمدة
٣٢	١٢- أخلاقيات المهنة
٣١	١٣- التوصيف الوظيفي
٢٦	١٤- مواجهة الكوارث والأزمات
٩	١٥- مهارات استخدام قواعد البيانات
٣	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

١- اعداد التوصيف الوظيفي	٢٤
٢- مواجهة الازمات والكوارث	٥٢
٣- فن القيادة	٩٣
٤- إدارة الوقت والمجتمعات	٥٦
٥- تكوين وإدارة فريق العمل	٤٢
٦- إدارة الجودة الشاملة	٣١
٧- مهارات الاتصال والتواصل	٥٨
٨- الإدارة الجامعية	٢٥
٩- الجوانب المالية والقانونية	٥٧
١٠- كتابة السيرة الذاتية	٧٦
١١- دماغ المداري للساعات المعتمدة	٥٧
١٢- أخلاقيات المهنة	٣٢
١٣- التوصيف الوظيفي	٣١
١٤- مواجهة الكوارث والأزمات	٢٦
١٥- مهارات استخدام قواعد البيانات	٩
١٦- ...بي حضور اي من الدورات السابقة	٣
١٧- Other	١١٥

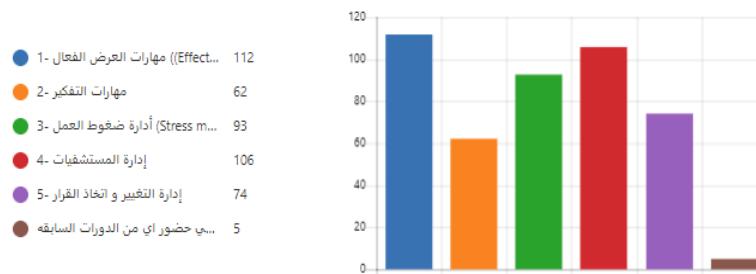
في مجال التعليم الطبي

٥١	١٤- التدريس للأعداد الكبيرة
٦٢	١٥- التدريس المصغر
١١٠	١٦- استخدام التكنولوجيا والوسائل المتعددة في التدريس
٧٩	١٧- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
٥٩	١٨- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
٦٥	١٩- الساعات المعتمدة
٦٧	٢٠- Problem Based Learning
٨٢	٢١- Evidence Based Medicine
٦٣	٢٢- الورقة الإمتحانية & Blue Print
٢٩	٢٣- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
١٠٠	٢٤- كيفية كتابة MCQ
٧٢	٢٥- كيفية بناء بنوك الأسئلة
٨٤	٢٦- كيفية عمل الاختبارات الالكترونية
٢	- لا أرغب في حضور اي من الدورات السابقة

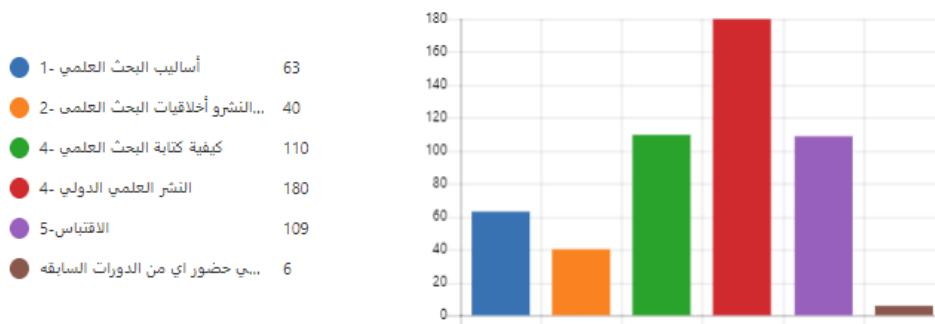
١- التدريس للأعداد الكبيرة	٥١
٢- التدريس المصغر	٦٢
٣- ...وسائل متعددة في التدريس	١١٠
٤- ...المختلفة للتقويم والامتحانات	٧٩
٥- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر	٥٩
٦- الساعات المعتمدة	٦٥
٧- Problem Based Learning	٦٧
٨- Evidence Based Medicine	٨٢
٩- Blue Print & الورقة الإمتحانية	٦٣
١٠- ...لجودة والإعتماد في التدريس	٢٩
١١- كتابة MCQ	١٠٠
١٢- كيفية بناء بنوك الأسئلة	٧٢
١٣- ...عمل الاختبارات الالكترونية	٨٤
١٤- ...بي حضور اي من الدورات السابقة	٢

في مجال تنمية المهارات

١١٢	١- مهارات العرض الفعال (Effective presentation)
٦٢	٢- مهارات التفكير
٩٣	٣- إدارة ضغوط العمل (Stress management)
١٠٦	٤- إدارة المستشفى
٧٤	٥- إدارة التغيير وإتخاذ القرار
٥	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

**في مجال البحث العلمي**

٦٣	١- أساليب البحث العلمي
٤٠	٢- حقوق الملكية الفكرية والنشر وأخلاقيات البحث العلمي
١١٠	٣- كيفية كتابة البحث العلمي
١٨٠	٤- النشر العلمي الدولي
١٠٩	٥- الإقتباس
٦	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة



نموذج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية

كلية الطب- جامعة طنطا

(Training needs assessment)

٢٠٢٥-٢٠٢٤

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية إلى التأكيد من تحقق الأهداف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة إلى التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف على مدى حاجة أعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم في سبيل النهوض بالعملية التعليمية وتحسين مستوى الأداء بالكلية.

نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز أداء العملية التعليمية بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والكلية، لذلك نشدد من سعادتكم الدقة والأمانة في الإجابة على هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاؤنكم معنا و لما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

١. الإسم

٢. الحالة الوظيفية

٣. من فضلك اختار الدورات التي تود حضوره

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ١- اساليب ومهارات الادارة |
| <input type="checkbox"/> | ٢- مهارات الاتصال والتواصل |
| <input type="checkbox"/> | ٣- إدارة الوقت والإجتماعات |
| <input type="checkbox"/> | ٤- تكوين وإدارة فريق العمل |
| <input type="checkbox"/> | ٥- ادارة التغيير واتخاذ القرار |
| <input type="checkbox"/> | ٦- التخطيط الاستراتيجي |
| <input type="checkbox"/> | ٧- الادارة الجامعية |
| <input type="checkbox"/> | ٨- الجوانب المالية والقانونية |
| <input type="checkbox"/> | ٩- كتابة السيرة الذاتية |
| <input type="checkbox"/> | ١٠- النظام الإداري للساعات المعتمدة |
| <input type="checkbox"/> | ١١- أخلاقيات المهنة |
| <input type="checkbox"/> | ١٢- التوصيف الوظيفي |
| <input type="checkbox"/> | ١٣- مواجهة الكوارث والأزمات |

١٤- لا ارغب في حضور اي من الدورات السابقة

[رابط الاستبيان](#)

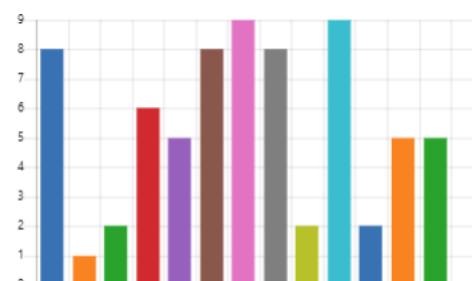
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6p6mieRD_Eq1-TwYK7uzWf-CjuSBVTtKm4lcdfxkO8lUMDFZQ1NWNE5OUTQyTjI1Q1ZOTUVNME0zMS4u

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية

٤. من فضلك إختار الدورات التي تود حضوره

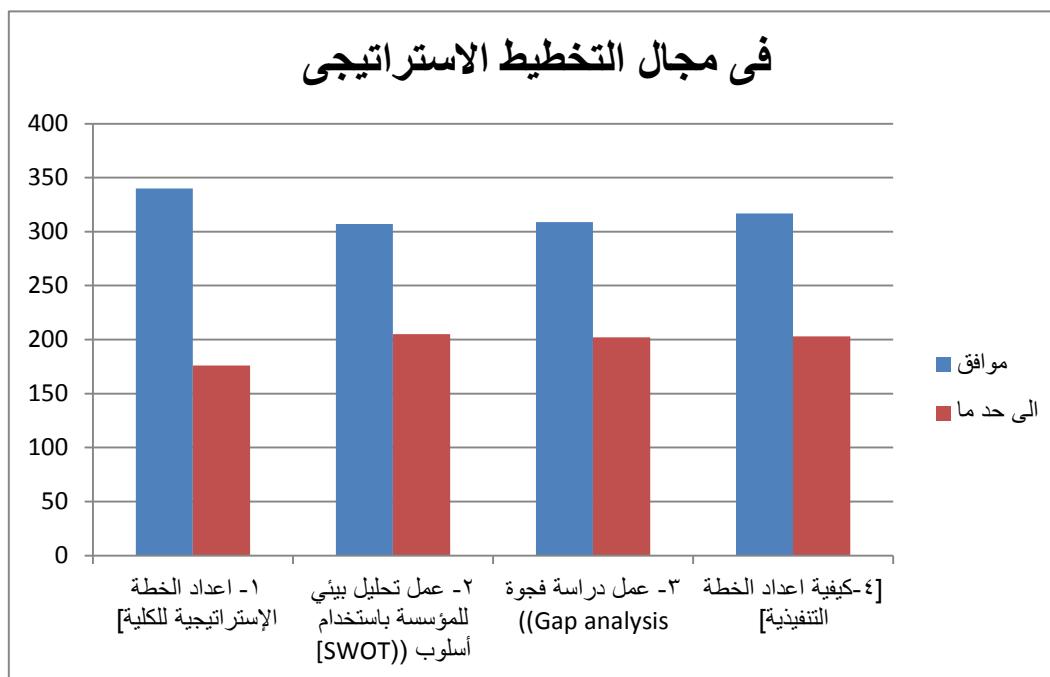
٨	١- اساليب ومهارات الادارة
١	٢- مهارات الإتصال والتواصل
٢	٣- إدارة الوقت والمجتمعات
٦	٤- تكوين وإدارة فريق العمل
٥	٥- ادارة التغيير واتخاذ القرار
٨	٦- التخطيط الإستراتيجي
٩	٧- الادارة الجامعية
٨	٨- الجوانب المالية والقانونية
٢	٩- كتابة السيرة الذاتية
٩	١٠- النظام الإداري للساعات المعتمدة
٢	١١- أخلاقيات المهنة
٥	١٢- التوصيف الوظيفي
٥	١٣- مواجهة الكوارث والأزمات
٠	١٤- لا ارغب في حضور اي من الدورات السابقة

- اساليب ومهارات الادارة 8
- مهارات الإتصال والتواصل 1
- إدارة الوقت والمجتمعات 2
- تكوين وإدارة فريق العمل 6
- ادارة التغيير واتخاذ القرار 5
- التخطيط الإستراتيجي 8
- الادارة الجامعية 9
- الجوانب المالية والقانونية 8
- كتابة السيرة الذاتية 2
- النظام الإداري للساعات المعتمدة 9
- أخلاقيات المهنة 2
- التوصيف الوظيفي 5
- مواجهة الكوارث والأزمات 5
- ...ي حضور اي من الدورات السابقة 0



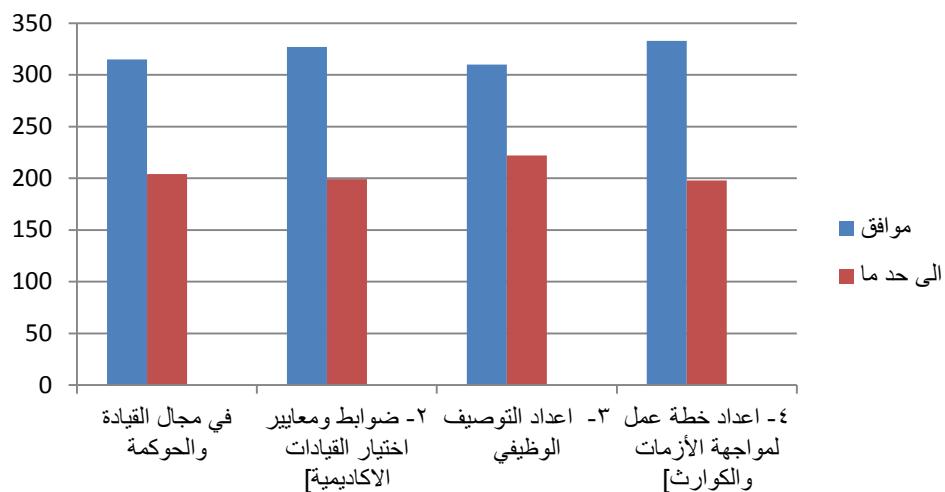
نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية

الى حد ما	موافق	اسم الدورة	المجال
١٧٦	٣٤٠	١- اعداد الخطة الإستراتيجية لكلية	في مجال الخطة الإستراتيجية
٢٠٥	٢٠٧	٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT)	
٢٠٢	٢٠٩	٣- عمل دراسة فجوة ((Gap analysis))	
٢٠٣	٣١٧	٤- كيفية اعداد الخطة التنفيذية	

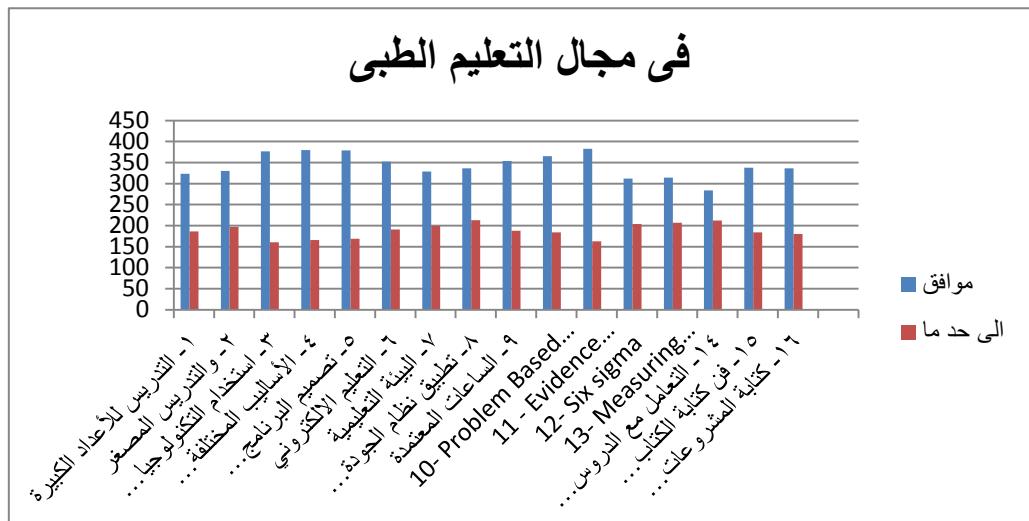


الى حد ما	موافق	اسم الدورة	المجال
٢٠٤	٣١٥	١- هيكلة النظام الاداري	في مجال القيادة والحكومة
١٩٩	٣٢٧	٢- ضوابط ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية	
٢٢٢	٣١٠	٣- اعداد التوصيف الوظيفي	
١٩٨	٣٣٣	٤- اعداد خطة عمل مواجهة الأزمات والكوارث	

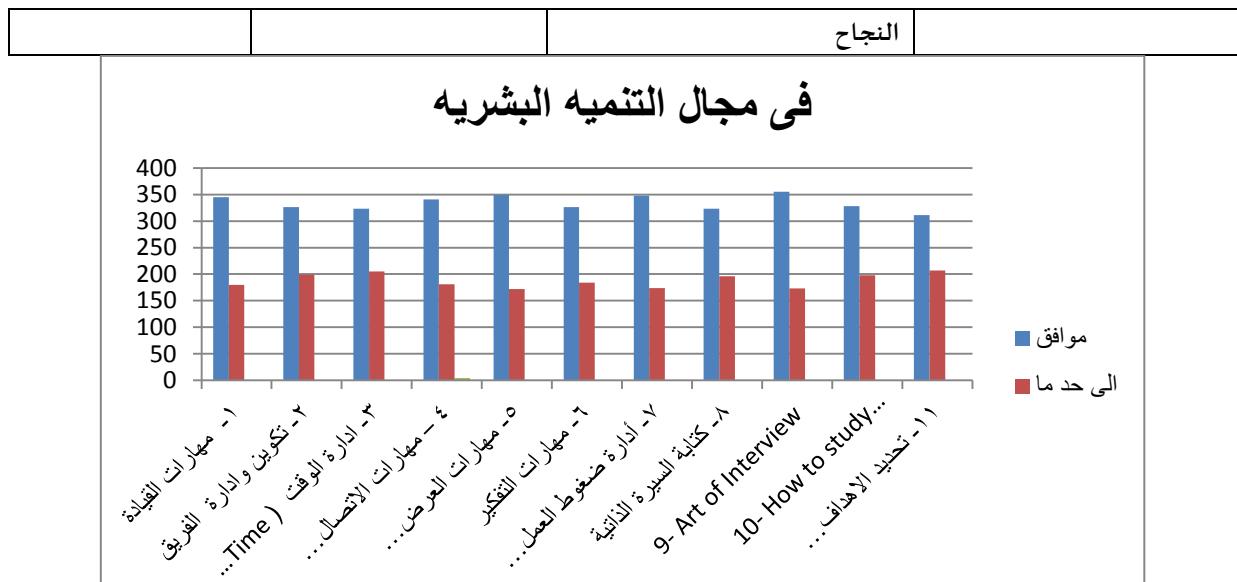
في مجال القيادة والحكمة



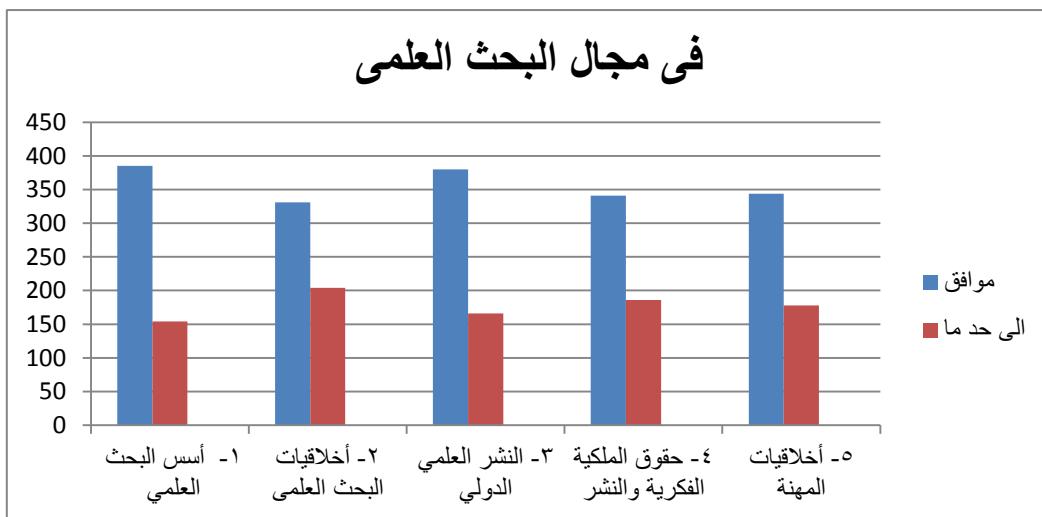
الى حد ما	موافق	اسم الدورة	المجال
١٨٦	٣٢٣	١- التدريس للأعداد الكبيرة	في مجال التعليم الطبي
١٩٧	٣٣٠	٢- والتدريس المصغر	
١٦٠	٣٧٧	٣- استخدام التكنولوجيا والوسائل المتعددة في التدريس	
١٦٦	٣٨٠	٤- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات	
١٦٩	٣٧٩	٥- تصميم البرنامج الدراسي] في مجال التعليم الطبي	
١٩١	٣٥٢	٦- التعليم الإلكتروني	
١٩٩	٢٢٩	٧- البيئة التعليمية	
٢١٣	٣٣٦	٨- تطبيق نظام الجودة الشاملة في العملية التعليمية	
١٨٨	٣٥٤	٩- الساعات المعتمدة	
١٨٤	٣٦٥	Problem Based Learning - ١٠	
١٦٣	٣٨٣	Evidence Based Medicine - ١١	
٢٠٤	٣١٢	Six sigma - ١٢	
٢٠٧	٣١٤	Measuring Health - ١٣ Professions Competencies	
٢١٢	٢٨٤	١٤- التعامل مع الدروس الخصوصية	
١٨٤	٣٣٨	١٥- فن كتابة الكتاب الجامعي]	
١٨٠	٣٣٦	١٦- كتابة المشروعات التنافسية	



المجال	اسم الدورة	موافق	الى حد ما
في مجال التنمية البشرية	١- مهارات القيادة	٣٤٥	١٨٠
	٢- تكوين وادارة الفريق	٣٢٦	١٩٩
	٣- ادارة الوقت (Time management)	٣٢٣	٢٠٥
	٤- مهارات الاتصال (communication skills)	٣٤١	١٨١
	٥- مهارات العرض الفعال (Effective presentation))	٣٤٩	١٧٢
	٦- مهارات التفكير	٣٢٦	١٨٤
	٧- ادارة ضغوط العمل (management)	٣٤٨	١٧٤
	٨- كتابة السيرة الذاتية	٣٢٣	١٩٦
	٩- Art of Interview	٣٥٥	١٧٣
	١٠- How to study skills	٣٢٨	١٩٨
	١١- تحديد الاهداف ومفاصيلها	٣١١	٢٠٧



ال المجال	اسم الدورة	موافق	إلى حد ما
في مجال البحث العلمي	١- أسس البحث العلمي	٣٨٥	١٥٤
	٢- أخلاقيات البحث العلمي	٣٣١	٢٠٤
	٣- النشر العلمي الدولي	٣٨٠	١٦٦
	٤- حقوق الملكية الفكرية والنشر	٣٤١	١٨٦
	٥- أخلاقيات المهنة	٣٤٤	١٧٨



تنفيذ برامج التدريب

تعقد بعض هذه الدورات طبقاً لقواعد مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة وبالاشتراك مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة. وتعقد بعض الدورات من خلال التنسيق الداخلي بالكلية

الهدف من التدريب

معايير الجودة في العملية التدريسية (Quality Standards in Teaching)

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة للتعرف على معايير الجودة في العملية التعليمية وعلى المعايير الأكademie المرجعية وكيفية تطبيق هذه المعايير في مؤسسات تعليم العالي

المحتوى:

- مقدمة عن الجودة والمشروعات التطويرية

Course, program specifications

- توصيف البرامج والمقررات

Course, program report

النشر العلمي الدولي (International Publishing of Research)

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالنشر العلمي الدولي كما يهدف إلى تشجيع وتحفيز المشاركين على النشر في الدوريات العالمية وكيفية البحث في الشبكات الالكترونية الدولية وكيفية مراجعة وتحليل الابحاث المنشورة

المحتوى:

- التحضير لاعداد البحوث العلمية

- انواع البحوث العلمية

- كتابة الورقة البحثية

- النشر العلمي للبحوث وطرق مراجعة البحوث

ادارة الفريق البحثي (Research team Management)

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الالزمة لتكوين الفريق وكيفية ادارة الفريق وانواع الادارة وكيفية تحفيز الفريق للحصول على افضل النتائج

المحتوى :

- الاطار العام لجدارات البحث العلمي

- مهارات ادارة الفريق البحثي

كيف تكت مشارعاً بحثياً تنافسياً (How to compete for a research fund)

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الالزمة لاعداد وكتابة مشروع تنافسي والخطوات والنقاط الواجب توفرها في المشروع حتى يحصل على الدعم المادي اللازم

المحتوى:

- مفهوم المشروع التنافسي وتمويله

- مكونات المشروع

- كتابة المشروع البحثي

- تحكيم المشروعات

أخلاقيات البحث العلمي (Research Ethics)

يهدف هذا البرنامج إلى إكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتطبيق معايير اخلاقيات البحث العلمي مع اعطاء نبذة عن تاريخ مواضيق الاخلاقيات في البحث العلمي وعن مهام لجان اخلاقيات البحث العلمي وكيفية المحافظة على حقوق الانسان والحيوان أثناء اجراء البحوث العلمية

المحتوى :

- مفهوم اخلاقيات البحث العلمي
- القيم الاخلاقية والاخطراء الشائعة بشأن اخلاقيات البحث العلمي
- الاسس المنهجية لاخلاقيات البحث العلمي
- القواعد الاخلاقية الدولية لإجراء البحوث على البشر
- لجان مراجعة اخلاقيات البحث العلمي
- اخلاقيات اجراء البحوث على حيوانات التجارب

التخطيط الاستراتيجي (Strategic Planning)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي وكيفية وضع الخطط الاستراتيجية وفن صناعة القرار

المحتوى :

- مفاهيم التخطيط الاستراتيجي
- أنشطة عن الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية
- التحليل الرباعي
- طرق جمع البيانات
- الخطة التنفيذية. متضمنة الجدول الزمني
- تقييم الخطة الاستراتيجية

مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة (Communication Skills)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة ب مجالات التواصل المختلفة وكيفية الاستفادة منها في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول الى افضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب

المحتوى:

- الاتصال والتواصل
- عناصر الاتصال
- انواع الاتصال
- معوقات الاتصال
- بعض مشكلات عدم التواصل
- طرق تحسين الاتصال
- نماذج الاتصال الفعال

العرض الفعال (Effective presentation)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقديم العروض وكيفية التأثير على المستمعين وكيفية التعامل مع الانماط المختلفة من المشاركون وكيفية استخدام اساليب متنوعة في توصيل المعلومات

المحتوى:

- مفاهيم وتعريفات نظرية
- اسس واستراتيجيات العرض الفعال
- التنظيم والتقييم والتطبيق

برنامج استخدام التكنولوجيا في التدريس (Use of Technology in Teaching)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة باستخدام الوسائل التكنولوجية في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول الى افضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب

المحتوى:

- مفهوم التكنولوجيا في التدريس
- التدريس المعزز بعروض تقديمية
- التدريس المعزز ببرمجيات الوسائط المتعددة
- التدريس المعزز باستخدام الواقع التعليمية عبر الانترنت
- التدريس المعزز بالتكنولوجيا

برنامج نظام الساعات المعتمدة (Credit hour system)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة باستخدام نظام الساعات المعتمدة ومعرفة القواعد المنظمة له امكانية تطبيقه في مؤسسات تعليم العالي

المحتوى:

- الاطار المعرفي للساعات المعتمدة
- القواعد المنظمة لنظام الساعات المعتمدة
- الارشاد الاكاديمي
- الامتحانات ونظم التقييم
- النظام الأوروبي في الساعات المعتمدة

نظم الامتحانات وتقويم الطالب (Student Evaluation)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقويم الطالب وتقويمه وتعريفه الانواع المختلفة للاختبارات وكيفية وضع الامتحانات وقياس فعالية الاختبار في تقييم مستوى الطالب

المحتوى:

- مفهوم الاهداف التعليمية
- مفهوم التقويم والقياس والامتحانات
- انواع التقويم
- لماذا تقوم الطالب والفائدة من التقويم
- خصائص الاختبار الجيد
- كيفية وضع اسئلة الامتحانات بحيث تصبح مماثلة للمقرر
- انواع الاختبارات
- خصائص الممتحن
- طرق (نظم) الاختبارات

أخلاقيات سلوكيات المهنة (Code of Ethics)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالسلوك المهني لاعضاء هيئة التدريس بالجامعة والأخلاقيات والاداب المهنية وقواعد السلوك الاخلاقي وميثاق شرف مزاولة المهنة

المحتوى:

- اخلاقيات واداب المهنة واهميتها في الجامعة
- مجالات الاخلاق الجامعية
- المسؤولية الاخلاقية للقيادات الجامعية
- ميثاق شرف مزاولة مهنة التدريس

**الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية – أعضاء هيئة التدريس –
٢٠٣٠ - ٢٠٢٦**

2030	2029	2028	2027	2026
ابتكار والاستدامة	القيادة والإدارة الصحية	النشر الدولي والبحث العلمي	التميز في التدريس والتقييم	متطلبات الاعتماد
كيفية إعداد الخطة التنفيذية للحركة الاستراتيجية	• القيادة التحويلية وإدارة التغيير في المنظمات الصحية.	كتابة ورقة بحثية للنشر في مجلات Q1/Q2.	التعلم القائم على المشكلات (PBL) والتعلم المبني على الفريق	• الاعتماد الأكاديمي: معايير الهيئة القومية (NAQAAE) والتحضير لزيارة الميدانية
ابتكار في الخدمات الصحية	مواجهة الأزمات والكوارث	إدارة المشاريع البحثية والممنح التنافسية (مشاريع .UEI)	مهارات العرض الفعال	الخطيط الاستراتيجي الفعال وتحديث خطة الكلية.
الاستدامة في المنشآت الصحية وإدارة الأزمات	الإدارة المالية والمشتريات في المستشفيات الجامعية.	الاقتباس	التقييم الإلكتروني والمهاراتية (OSCE, Mini-CEX)	أساسيات البحث العلمي ومناهج.
التوصيف الوظيفي	مهارات الاتصال والتواصل	تكوين وإدارة فريق العمل	الذكاء الاصطناعي في التعليم الطبي	كيفية عمل الاختبارات الالكترونية
إعداد الخطة الاستراتيجية	استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس	أخلاقيات البحث العلمي المتقدمة (معايير دولية).	فن القيادة	Item analysis
	جودة الرعاية الصحية	إدارة المستشفيات	Blue print	Blue print
		كيفية كتابة MCQ	Item analysis	Taking over the job
				How to write MCQ

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكademie والأداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٦

النوع	اسم البرنامج	م		
التكلفة	الفئة المستهدفة	التاريخ	المدربون	مؤشرات القياس
١.	• الاعتماد الأكاديمي: معايير الهيئة القومية (NAQAAE) والتحضير للزيارة الميدانية	مارس ٢٠٢٦	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	تحقيق نسبة %٩٠ في تقييمات البرامج.
٢.	التخطيط الاستراتيجي الفعال وتحديث خطة الكلية.	ابريل - ديسمبر ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	• تحديث الخطة الاستراتيجية للكتابة.
٣.	أسسيات البحث العلمي ومناهجه	ابريل ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس	زيادة عدد مقترنات البحوث المقدمة بنسبة %.٢٠.
٤.	كيفية عمل الاختبارات الالكترونية	ابريل ٢٠٢٦	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	
٥.	إعداد الخطة الإستراتيجية للكتابة	مارس ٢٠٢٦	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	
٦.	Item analysis	مارس - يونيو ٢٠٢١	رؤوساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	
٧.	Blue print	مارس - يونيو ٢٠٢١	رؤوساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	
٨.	التصنيف الوظيفي	أغسطس ٢٠٢١	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	
٩.	تكوين وإدارة فريق العمل	أغسطس ٢٠٢١	الجهاز الإداري	
١٠.	فن القيادة	فبراير ٢٠٢١	القيادات - أعضاء هيئة التدريس	

رؤوساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة

مايو - يونيو - يوليو - أغسطس ٢٠٢١

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٧

النوع	اسم البرنامج	م
التكلفة	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	
٠ تطبيق أسلوب PBL في مقررات على الأقل.	أعضاء هيئة التدريس	١. التميز في التدريس والتقييم
تحسين نتائج تقييم أداء الطلاب بنسبة .١٥	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	٢. التعلم القائم على المشكلات (PBL) والتعلم المبني على الفريق (TBL)
استخدام منصة إلكترونية واحدة على الأقل للتقييم.	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	٣. مهارات العرض الفعال
	رؤوساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	٤. التقييم الإلكتروني والمهاراتية -(OSCE, Mini-CEX).
	رؤوساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	٥. الذكاء الاصطناعي في التعليم الطبي
	القيادات - أعضاء هيئة التدريس	٦. فن القيادة
	رؤوساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	٧. Blue print

التكلفة	مؤشرات القياس	المدربون	التاريخ	الفئة المستهدفة من اعضاء هيئة التدريس	اسم البرنامج	م
			مارس - يونيو ٢٠٢٧	رؤوساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	Item analysis	.٨

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكademie والأداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٨

م	اسم البرنامج	الفترة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	المدربون	المؤشرات القياسية	التكلفة
١	النشر الدولي والبحث العلمي	القيادات الأكademie - أعضاء هيئة التدريس		زيادة عدد الأبحاث المنشورة في مجلات Q1/Q2 بنسبة ٢٥٪	٢٠٢٨ فبراير - أغسطس
٢	كتابة ورقة بحثية للنشر في مجلات Q1/Q2.	أعضاء هيئة التدريس		الحصول على منحة بحثية تنافسية واحدة على الأقل.	٢٠٢٨ أبريل
٣	إدارة المشاريع البحثية والمنح التأهيلية (مشاريع UEI).	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المساعدة			٢٠٢٨ أبريل - ديسمبر
٤	الاقتباس	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المساعدة			٢٠٢٨ أبريل
	تكوين وإدارة فريق العمل	الجهاز الإداري			٢٠٢٨ أغسطس

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدربون	مؤشرات القياس	التكلفة
٥	أخلاقيات البحث العلمي المتقدمة (معايير دولية).	أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٨ ابريل			
	ادارة المستشفيات	القيادات - اعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٨ فبراير			
	كيفية كتابة MCQ	رؤوساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	مايو - يونيو - يوليو - أغسطس ٢٠٢٨			

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٩

الرقم	اسم البرنامج	الفترة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	المدربون	التاريخ	مؤشرات القياس	التكلفة
١	القيادة والإدارة الصحية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس من المعاينين على دوارات اعداد المدربين او ممن لهم بذرة في التدريب.	٢٠٢٩ - أغسطس	٠ تقارير أداء رضا للمراجعين الداخليين بنسبة ٨٥٪.	
٢	٠ القيادة التحويلية وإدارة التغيير في المنظمات الصحية.	أعضاء هيئة التدريس		٢٠٢٩ - أبريل	٠ تطبيق معياريين جديدين لجودة الرعاية في قسمين.	
٣	مواجهة الأزمات والكوارث	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة		٢٠٢٩ - فبراير		
٤	الإدارة المالية والمشتريات في المستشفيات الجامعية.	أعضاء هيئة التدريس		٢٠٢٩ - أبريل		
٥	مهارات الاتصال والتواصل	الجهاز الإداري		٢٠٢٩ - مارس		
٦	استخدام التكنولوجيا والوسائل المتعددة في التدريس	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة		٢٠٢٩ - أغسطس		
٧	جودة الرعاية الصحية	رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة		٢٠٢٩ - أغسطس	٠ مايو - يونيو - يوليو -	

خطة التدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات الاكاديميه كلية طب طنطا ٢٠٣٠

الكلفة	مؤشرات القياس	المدربون	التاريخ	الفئات المستهدفة من اعضاء هيئة التدريس	اسم البرنامج	م
١- من الكلية/الجامعة	٣ تقديم مبادرات ابتكارية على الأقل من قبل المتدربين.	١- رئيس هيئة التدريس ٢- من المعاونين ٣- من الأقسام ٤- من الأقسام ٥- من الأقسام ٦- من الأقسام ٧- من الأقسام	مايو - يونيو - يوليو - أغسطس ٢٠٣٠	رؤوساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	الابتكار والاستدامة	١
	تطوير خطة إدارة أزمات صحية للكلية والمستشفيات		مارس ٢٠٣٠	القيادات الاكاديمية - اعضاء هيئة التدريس	كيفية إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	٢
			ابريل ٢٠٣٠	اعضاء هيئة التدريس	الابتكار في الخدمات الصحية وتصميم النماذج العملية.	٣
			فبراير ٢٠٣٠	القيادات - اعضاء هيئة التدريس	الاستدامة في المنشآت الصحية وإدارة الأزمات الصحية الكبرى	٤
			أغسطس ٢٠٣٠	الجهاز الإداري	التصويف الوظيفي	٥
			مارس ٢٠٣٠	القيادات الاكاديمية - اعضاء هيئة التدريس	إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية	٦
						٧

آليات التنفيذ والضمان:

١. دراسة الاحتياجات: استبيان سنوي تفاعلي إلكتروني لقياس الاحتياجات الفعلية ومواكبة المتغيرات.
٢. التصميم: تصميم برامج مخصصة بالشراكة مع مركز تنمية القدرات بالجامعة ومراكز تدريب متخصصة محلية ودولية.
٣. التنفيذ: مزيج من التدريب الحضوري (ورش العمل، الحلقات النقاشية) والتدريب الإلكتروني (Webinars، دورات MOOC) لضمان المرونة والكافأة.
٤. التقييم والمتابعة: تقييم ردة الفعل: استبيان مباشر بعد كل برنامج.
٥. تقييم الأثر: قياس التغيير في الممارسات العملية بعد ٦-٣ أشهر من التدريب من خلال: مقابلات مع رؤساء الأقسام.
٦. مراجعة مؤشرات الأداء (عدد الأبحاث، نتائج الاعتماد، رضا الطلاب).
٧. التقارير الدورية: تقرير نصف سنوي يعرض على مجلس الكلية وإدارة الجودة عن إنجازات الخطة ومؤشراتها.

الموارد والميزانية:

- الموارد البشرية: الاعتماد على المدربين المؤهلين داخلياً (من الحاصلين على دورات إعداد المدربين) وخارجياً.
- الموارد المالية: تخصيص بند ثابت في ميزانية الكلية للتدريب، والاستفادة من المنح والشراكات.
- الموارد المادية: استخدام قاعات الكلية المجهزة، والاستفادة من المنصات الإلكترونية التابعة للجامعة.

نماذج للتقييم

استمارہ تقییم

من فضلك حاول/ حاولي استكمال هذا الاستبيان حتى يتسعى لنا تقييم الأداء وتحسينه في المستقبل

البند	المحتوى	البيان	البيان	البيان	البيان	البيان
عنوان الدورة						
- مكان انعقاد الدورة						
- وقت انعقاد الدورة						
مواضيع الدورة						
بدأت الدورة في الوقت المحدد						
المادة العلمية المقدمة ساعدتني على استيعاب مواضيع الدورة						
المدة الزمنية الدورة كانت مناسبة.						
الحوار والمناقشات اتسموا بالموضوعية.						
استخدم المحاضرون الأمثلة الفعلية والتطبيقات العملية						
طريقة تقديم المحاضرات كانت واضحة ومفهومة.						
تم الإجابة على أسئلة الحضور بموضوعية						
حضور الدورة أسمى في اضافة معلومات ومهارات جديدة عندي						
البيئة المصاحبة الدورة كانت مناسبة (القاعة- التهوية- الضيافة).						
مستوى الحضور الدورة						
سأقوم بتنفيذ ما تعلمته في الدورة						
حضور الدورة كان مفيداً لي.						
اود في عقد مثل هذه الدورات في المستقبل						

- النقط الایحاییة -

- ۱
- ۲
- ۳

- نقاط للتحسين:

- ۱

- #### - مقتراحات لتحسين الأداء في الدورات التالية:

- ۱
- ۲
- ۳

- ## - موضوعات ارgeb في مناقشتها في الدورات تالية

- ۱
- ۲
- ۳

وثيقة الاعتماد

مجلس الكلية

جامعة طنطا
كلية الطب
قسم أمانة مجلس الكلية

دار
٢٠٢٥/١٢٨

محضر اجتماع مجلس الكلية

٢٠٢٥/١٢٣ والممتد إلى ٢٠٢٥/١٢٤

اجتمع مجلس الكلية - على مقتضى وباستئذنه المتخذة ووراء الأرواء الموافقة ٢٠٢٥/١٢٢ الصادرة العاشرة شهر صيفاً بمقتضى مجلس الكلية برئاسته السيد الأستاذ الدكتور / أحمد محمد شفيق أستاذ طب وجراحة العين، مدير الكلية ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية وبحضور كل من:

١. أ.د/ أحمد محمد غنيم
٢. أ.د/ محمد عبد الرحمن سيد حنترة
٣. أ.د/ هرودا إسماعيل حسين إسماعيل
٤. أ.د/ نزيه محمد مبروك الأحوال
٥. أ.د/ أماني عبد الرحيم عليدين
٦. أ.د/ خليل عبد عباس عياد
٧. أ.د/ أسمدة الصمود صالح شلبي
٨. أ.د/ مجدي عصمت محظوظ عصمت
٩. أ.د/ ومن عبد القصوى يوسف
١٠. أ.د/ مني عبدالعاطى عبد المطفي
١١. أ.د/ محمد مصطفى حسنى السيد
١٢. أ.د/ متال محمد على المصطفى
١٣. أ.د/ أمان محمد حسين عيسى
١٤. أ.د/ أين حسن فتحى عبد الظاهر
١٥. أ.د/ شفاعة عواد الله منظفى أحمد النوبى
١٦. أ.د/ عبد الحميد محمود البهنسى
١٧. أ.د/ حزة عرض أبو ريه
١٨. أ.د/ طارق السيد أمون
١٩. أ.د/ أحمد عبد الواسطى محمد أبو العز
٢٠. أ.د/ كمال حسن الهنفى
٢١. أ.د/ هشام محمد توفيق جبر
٢٢. أ.د/ بلال حازم زيد
٢٣. أ.د/ والى فراج محمد فراج
٢٤. أ.د/ هالة قواود يوسف فهمي البرادعى
٢٥. أ.د/ نبيلين أحمد حسن أبو سيرحة
٢٦. أ.د/ رغدة غالباً على إسماعيل
٢٧. أ.د/ حنان عبد عزبة المسعدنى
٢٨. أ.د/ مليكة فؤاد محمد نظم
٢٩. أ.د/ والى حسين محمود القاضى
٣٠. أ.د/ فؤاد خليلة هرابى
٣١. أ.د/ مجدى عبد الرحمن سبع
٣٢. أ.د/ محمد على حسن الأسود
٣٣. أ.د/ حسن حسين التطابوى
٣٤. أ.د/ هي محمد عبد المنعم سلامه
٣٥. أ.د/ محمد عامر ابراهيم عامر
٣٦. أ.د/ سمير عبد المجيد حسن عتم
٣٧. أ.د/ صبرى محمد أمين حمود
٣٨. أ.د/ علي ابراهيم محمد سيف الدين
٣٩. أ.د/ عاطف محمد طه سعد
٤٠. أ.د/ حمدى عبد الهاوى محمد عبد المعطى
٤١. أ.د/ هدى السيد احمد عز
٤٢. أ.د/ مني محمد عبد الحليم ابو النور

جامعة طنطا
كلية التربية

القرار: احذف اطهافك علماً وعمّا أطهافك.

رئيس المجلس

أمين المجلسي

(د.ا/ أحمد مصطفى غنيم)

(أ.د/ محمد جابر بسطاويسي)

طبعه الفقير في الملايين