



وحدة ضمان الجودة



كلية الطب



الخطة التدريبية لكلية الطب القيادات الاكاديمية – أعضاء هيئة التدريس

اعتماد مجلس الكلية ٢٣\١١\٢٠٢٥

خطة تدريب القيادات – أعضاء هيئة التدريس ومدتها خمس
سنوات ويبدأ العمل بها بدايه من 1-2026 لينتهي في 12-2030

الرؤية:

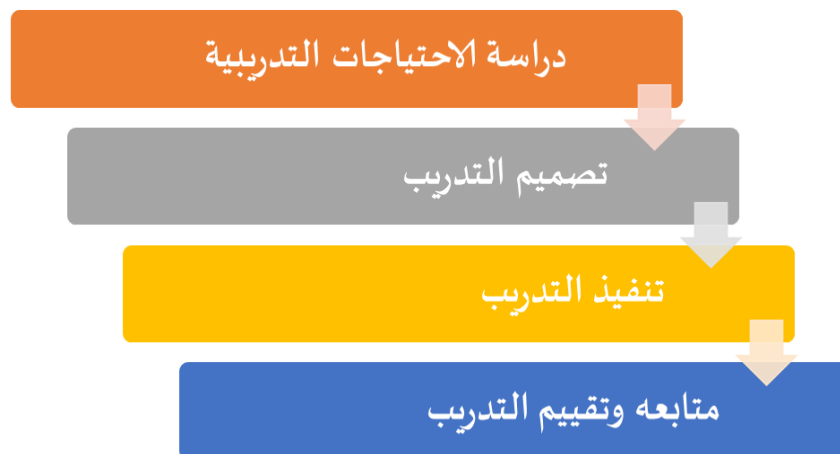
الارتقاء بمستوى الكلية إلى مصاف كليات الطب المتميزة إقليمياً وعالمياً من خلال بناء قدرات بشرية قيادية، مبتكرة، وقادرة على المنافسة في مجالات التعليم الطبي، والبحث العلمي، والرعاية الصحية.

الرسالة:

توفير برامج تدريبية وتطويرية مستدامة ومبتكرة ومبنية على الاحتياجات الفعلية، تستهدف تطوير المهارات القيادية والأكاديمية والبحثية والإدارية لجميع منسوبي الكلية، بما يحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي ويساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.

التدريب هو مجموعة من الأنشطة المستمرة لتطوير كفاءة الفرد وتزويده بالمهارات والخبرات والاتجاهات التي تجعله قادراً على مواصلة عمله بكفاءة وتميز ويعتبر التدريب المستمر ضرورة حتمية لزيادة الإنتاج من خلال تحسين المهارات والأداء وإيماننا من الكلية بدور التدريب في رفع كفاء كل قطاعات العمل بها فقد تم عمل خطط للتدريب مروراً بالمراحل التالية:

- دراسة الاحتياجات التدريبية
- تصميم التدريب
- تنفيذ التدريب.
- متابعة وتقييم التدريب



المحاور الاستراتيجية والأهداف العامة للخطة (٢٠٢٦-٢٠٣٠):

١. تعزيز الريادة والابتكار في التعليم الطبي.
٢. التطوير المستمر للبحث العلمي والنشر الدولي.
٣. تعزيز المهارات القيادية والإدارية والحوكمة.
٤. مواءمة المهارات مع متطلبات الاعتماد والجودة.
٥. التكامل مع المجتمع الصحي وتطوير مهارات الإدارة الصحية.

وقد تم كل ذلك بهدف الوصول الي:

- اكساب القيادات واعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية المعارف المهنية والوظيفية اللازمة لتحسين الاداء.
- صقل مهارات وقدرات القيادات وهيئة التدريس والاداريين ورفع الكفاءة الإنتاجية لإنجاز العمل على الوجه الأكمل وتطوير أساليب الأداء.
- الحد من الأخطاء.
- مساعدة كل فرد على فهم وإدراك العلاقة بين عمله والآخرين وقد تم عمل دراسة للاحتياجات التدريبية للقيادات واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والإداريين وذلك عن طريق عمل استبيانات ومقابلات شخصية مع القيادات واعضاء هيئة التدريس ومن خلال ذلك تم التوصل إلى نوع ومستوى التدريب المطلوب والجدول الزمني للأنشطة التدريبية والموارد المطلوبة للتدريب.

الوسائل التي اتبعت في جمع المعلومات حول الاحتياجات التدريبية للكلية:

- الاستبيانات.
- المقابلات الرسمية من خلال مجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية.
- لقاءات من خلال زيارات المتابعة الداخلية للأقسام.

تنفيذ التدريب:

تم الاتفاق مع مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين بالجامعة لعمل تدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات والإداريين وكذلك تم تجهيز مصفوفة لتدريب بالكلية.

مكونات خطة كل جلسة:

- عنوان الموضوع.
- الأهداف.
- النشاط.
- الزمن.
- أساليب التدريب.
- المعدات والأجهزة.
- البدائل (السيناريوهات المختلفة للأساليب).

خطة تدريب

القيادات وأعضاء هيئة التدريس

الأهداف	الأنشطة المطلوبة	أساليب التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح
استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	عمل الاستبيان اونلاين	- وحدة ضمان الجودة - الأقسام	وجود استبيان للاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين
دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين بناء علي نتائج الاستبيان	دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالكلية	عمل الاستبيان اونلاين	- وحدة ضمان الجودة - الأقسام	وجود دراسة وتحليل للاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين
البرامج التدريبية	وضع خطة البرامج التدريبية تتواءم مع دراسة الاحتياجات التدريبية	وضع مصفوفة التدريب ملائمة مع دراسة الاحتياجات	- وحدة ضمان الجودة	وجود مصفوفة برامج تدريبية كاملة
الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	الاعلان عن البرامج التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين	* الاعلان عن البرامج التدريبية في اقسام الكلية من خلال مجالس الإدارة ومجلس الكلية والبريد الإلكتروني	- وحدة ضمان الجودة	وجود مصفوفة معلنة للتدريب اعلان الجدول عن طريق البريد الالكتروني للكلية وارسال خطابات للاقسام باسماء المرشحين لحضور الدورات

الاهداف	الأنشطة المطلوبة	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح
تنفيذ التدريب وقياس رضا المتدربين	* تنفيذ ورش عمل * عمل استبيان لقياس مردود التدريب	* تحديد اسماء القيادات واعضاء هيئة التدريس والإداريين وتدريبهم * عمل استبيان لقياس رضاهم عن الدورات * عمل الاستبيان اونلاين وعمل دراسة احصائية له	- اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب - اعضاء وحدة الجودة	* وجود اقبال من الفئات المستهدفة علي حضور الدورات * وجود استبيان لقياس الرضا عن الدورات
مراجعة ومتابعة خطة العمل	مناقشات حول جدوي التدريب مع القيادات واعضاء هيئة التدريس بالكلية والإداريين	مقابلات واجتماعات للجنة مع الفئات المستهدفة من خلال مجلس إدارة الجودة	- أ.د/ أمل حشيش - أ.د/ منال البرماوي - أ.د/ حنان سليمان - أ.د/ وسام صلاح	عمل خطة عمل مستقبلية للتحسين

نموذج دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

كلية الطب- جامعة طنطا

(Training needs assessment)

٢٠٢٥-٢٠٢٤

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الى التأكد من تحقق الأهداف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة الى التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف على مدى حاجة أعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم في سبيل النهوض بالعملية التعليمية وتحسين مستوى الاداء بالكلية. نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين و تحفيز أداء العملية التعليمية بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والكلية، لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والأمانة في الاجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أى معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

- الخطه الاستراتيجيه

- القيادة والحوكمة

١. الإسم

٢. الحالة الوظيفية

٣. القسم العلمي / الادارة

٤. من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل التي ترغب / ترغبين في حضورها

في مجال الخطه الاستراتيجيه

- ١- إعداد الخطه الإستراتيجية للكلية ☐
- ٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة بإستخدام أسلوب (SWOT) ☐
- ٣- كيفية اعداد الخطه التنفيذية ☐
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة ☐

في مجال القيادة والحوكمة

- ☐ ١- إعداد التوصيف الوظيفي
- ☐ ٢- مواجهة الازمات والكوارث
- ☐ ٣- فن القيادة
- ☐ ٤- إدارة الوقت والإجتماعات
- ☐ ٥- تكوين وإدارة فريق العمل
- ☐ ٦- إدارة الجودة الشاملة
- ☐ ٧- مهارات الاتصال والتواصل
- ☐ ٨- الإدارة الجامعية
- ☐ ٩- الجوانب المالية والقانونية
- ☐ ١٠- كتابة السيرة الذاتية
- ☐ ١١- النظام الإداري للساعات المعتمدة
- ☐ ١٢- أخلاقيات المهنة
- ☐ ١٣- التوصيف الوظيفي
- ☐ ١٤- مواجهة الكوارث والأزمات
- ☐ ١٥- مهارات استخدام قواعد البيانات
- ☐ - لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

في مجال التعليم الطبي

- ☐ ١- التدريس للأعداد الكبيرة
- ☐ ٢- التدريس المصغر
- ☐ ٣- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس
- ☐ ٤- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
- ☐ ٥- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
- ☐ ٦- الساعات المعتمدة
- ☐ ٧- Problem Based Learning
- ☐ ٨- Evidence Based Medicine
- ☐ ٩- الورقة الإمتحانية & Blue Print
- ☐ ١٠- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
- ☐ ١١- كيفية كتابة MCQ

- ١٢- كيفية بناء بنوك الأسئلة ☐
- ١٣- كيفية عمل الاختبارات الإلكترونية ☐
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة ☐

في مجال تنمية المهارات

- ١- مهارات العرض الفعال (Effective presentation) ☐
- ٢- مهارات التفكير ☐
- ٣- إدارة ضغوط العمل (Stress management) ☐
- ٤- إدارة المستشفيات ☐
- ٥- إدارة التغيير وإتخاذ القرار ☐
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة ☐

في مجال البحث العلمي

- ١- أساليب البحث العلمي ☐
- ٢- حقوق الملكية الفكرية والنشر وأخلاقيات البحث العلمي ☐
- ٣- كيفية كتابة البحث العلمي ☐
- ٤- النشر العلمي الدولي ☐
- ٥- الاقتباس ☐
- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة ☐

٥. مقترحات لدورات لم يتم ذكرها وترغب في التدريب بها

شكرا جزيلاً لحضراتكم

رابط الاستبيان:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6p6mieRD_Eq1-TwYK7uzWf-CjuSBVTtKm4lcdfxkO8lUMUUzTUtHQkRGMFY0MFlyWkRFQ1lJMU40Wi4u

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

في مجال الخطة الإستراتيجية

١٢٧	١- إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية
٨٩	٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT)
١٢٩	٣- كيفية اعداد الخطة التنفيذية
٩	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

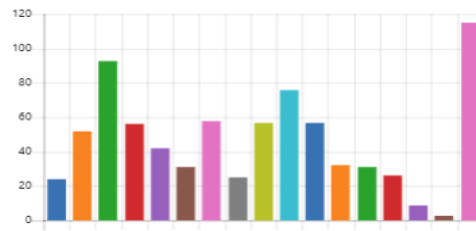
127	اعداد الخطة الإستراتيجية للكلية - 1
89	... للمؤسسة باستخدام أسلوب - 2
129	كيفية اعداد الخطة التنفيذية - 3
9	... حضور اي من الدورات السابقه



في مجال القيادة والحوكمة

٢٤	١- إعداد التوصيف الوظيفي
٥٢	٢- مواجهة الازمات والكوارث
٩٣	٣- فن القيادة
٥٦	٤- إدارة الوقت والإجتماعات
٤٢	٥- تكوين وإدارة فريق العمل
٣١	٦- إدارة الجودة الشاملة
٥٨	٧- مهارات الاتصال والتواصل
٢٥	٨- الإدارة الجامعية
٥٧	٩- الجوانب المالية والقانونية
٧٦	١٠- كتابة السيرة الذاتية
٥٧	١١- النظام الإداري للساعات المعتمدة
٣٢	١٢- أخلاقيات المهنة
٣١	١٣- التوصيف الوظيفي
٢٦	١٤- مواجهة الكوارث والأزمات
٩	١٥- مهارات استخدام قواعد البيانات
٣	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

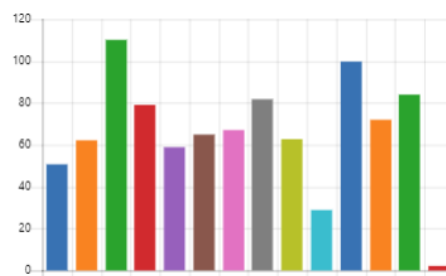
1- اعداد التوصيف الوظيفي	24
2- مواجهة الازمات والكوارث	52
3- فن القيادة	93
4- إدارة الوقت والإجتماعات	56
5- تكوين وإدارة فريق العمل	42
6- إدارة الجودة الشاملة	31
7- مهارات الاتصال والتواصل	58
8- الإدارة الجامعية	25
9- الجوانب المالية والقانونية	57
10- كتابة السيرة الذاتية	76
11- إمام الإداري للساعات المعتمدة	57
12- أخلاقيات المهنة	32
14- التوصيف الوظيفي	31
14- مواجهة الكوارث والأزمات	26
15- مهارات استخدام قواعد البيانات	9
...حضور أي من الدورات السابقة	3
Other	115



في مجال التعليم الطبي

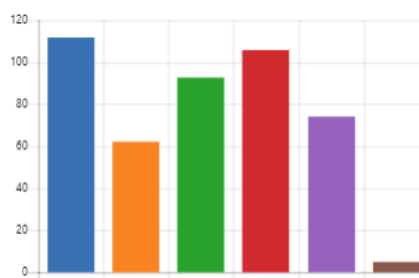
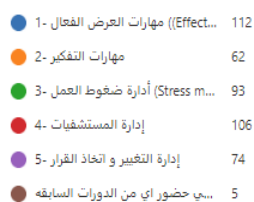
٥١	١٤- التدريس للأعداد الكبيرة
٦٢	١٥- التدريس المصغر
١١٠	١٦- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس
٧٩	١٧- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات
٥٩	١٨- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر
٦٥	١٩- الساعات المعتمدة
٦٧	٢٠- Problem Based Learning
٨٢	٢١- Evidence Based Medicine
٦٣	٢٢- الورقة الإمتحانية & Blue Print
٢٩	٢٣- معايير الجودة والإعتماد في التدريس
١٠٠	٢٤- كيفية كتابة MCQ
٧٢	٢٥- كيفية بناء بنوك الأسئلة
٨٤	٢٦- كيفية عمل الإختبارات الإلكترونية
٢	- لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة

1- التدريس للأعداد الكبيرة	51
2- التدريس المصغر	62
3- ...الوسائط المتعددة في التدريس	110
4- ... المختلفة للتقويم والامتحانات	79
5- تصميم البرنامج الدراسي والمقرر	59
6- الساعات المعتمدة	65
7- Problem Based Learning	67
8- Evidence Based Medicine	82
9- الورقة الإمتحانية & Blue Print	63
10- ...لجودة والإعتماد في التدريس	29
11- كيفية كتابة MCQ	100
12- كيفية بناء بنوك الاسئلة	72
13- ...عمل الاختبارات الالكترونية	84
...حضور أي من الدورات السابقة	2



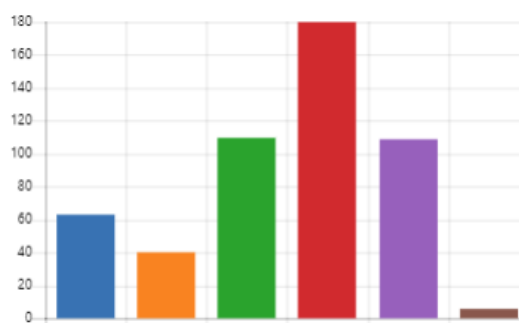
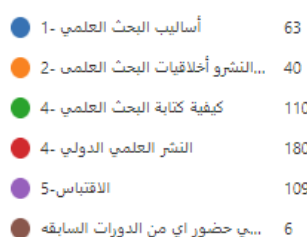
في مجال تنمية المهارات

١١٢	١- مهارات العرض الفعال (Effective presentation)
٦٢	٢- مهارات التفكير
٩٣	٣- إدارة ضغوط العمل (Stress management)
١٠٦	٤- إدارة المستشفيات
٧٤	٥- إدارة التغيير وإتخاذ القرار
٥	— لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة



في مجال البحث العلمي

٦٣	١- أساليب البحث العلمي
٤٠	٢- حقوق الملكية الفكرية والنشر وأخلاقيات البحث العلمي
١١٠	٣- كيفية كتابة البحث العلمي
١٨٠	٤- النشر العلمي الدولي
١٠٩	٥- الإقتباس
٦	— لا أرغب في حضور أي من الدورات السابقة



نموذج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية

كلية الطب- جامعة طنطا

(Training needs assessment)

٢٠٢٤-٢٠٢٥

يهدف نظام الجودة في العملية التعليمية الى التأكد من تحقق الأهداف المتفق عليها مع تصحيح وسد الفجوات التي تظهر عند التنفيذ بالإضافة الى التجديد والتحسين المستمر لهذه الأهداف. وتعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف على مدى حاجة أعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم في سبيل النهوض بالعملية التعليمية وتحسين مستوى الأداء بالكلية. نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية على تحسين وتحفيز أداء العملية التعليمية بما يعود بالنفع على أعضاء هيئة التدريس والطلاب والكلية، لذلك ننشد من سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة على هذه الأسئلة ونشكركم على حسن تعاونكم معنا و لما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان. وتأكدوا من أن أى معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.

١. الاسم

٢. الحالة الوظيفية

٣. من فضلك اختار الدورات التي تود حضوره

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ١- اساليب ومهارات الادارة |
| <input type="checkbox"/> | ٢- مهارات الإتصال والتواصل |
| <input type="checkbox"/> | ٣- إدارة الوقت والإجتماعات |
| <input type="checkbox"/> | ٤- تكوين وإدارة فريق العمل |
| <input type="checkbox"/> | ٥- ادارة التغيير واتخاذ القرار |
| <input type="checkbox"/> | ٦- التخطيط الإستراتيجي |
| <input type="checkbox"/> | ٧- الإدارة الجامعية |
| <input type="checkbox"/> | ٨- الجوانب المالية والقانونية |
| <input type="checkbox"/> | ٩- كتابة السيرة الذاتية |
| <input type="checkbox"/> | ١٠- النظام الإداري للساعات المعتمدة |
| <input type="checkbox"/> | ١١- أخلاقيات المهنة |
| <input type="checkbox"/> | ١٢- التوصيف الوظيفي |
| <input type="checkbox"/> | ١٣- مواجهة الكوارث والأزمات |

١٤- لا ارجب في حضور اي من الدورات السابقة



رابط الاستبيان:

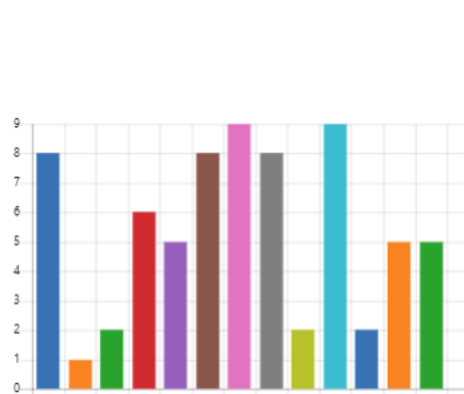
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6p6mieRD_Eq1-TwYK7uzWf-CjuSBVTtKm4lcdfxkO8lUMDFZQ1NWN5OUTQyTj11Q1ZOTUVNME0zMS4u

نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية بالكلية

٤. من فضلك إختار الدورات التي تود حضوره

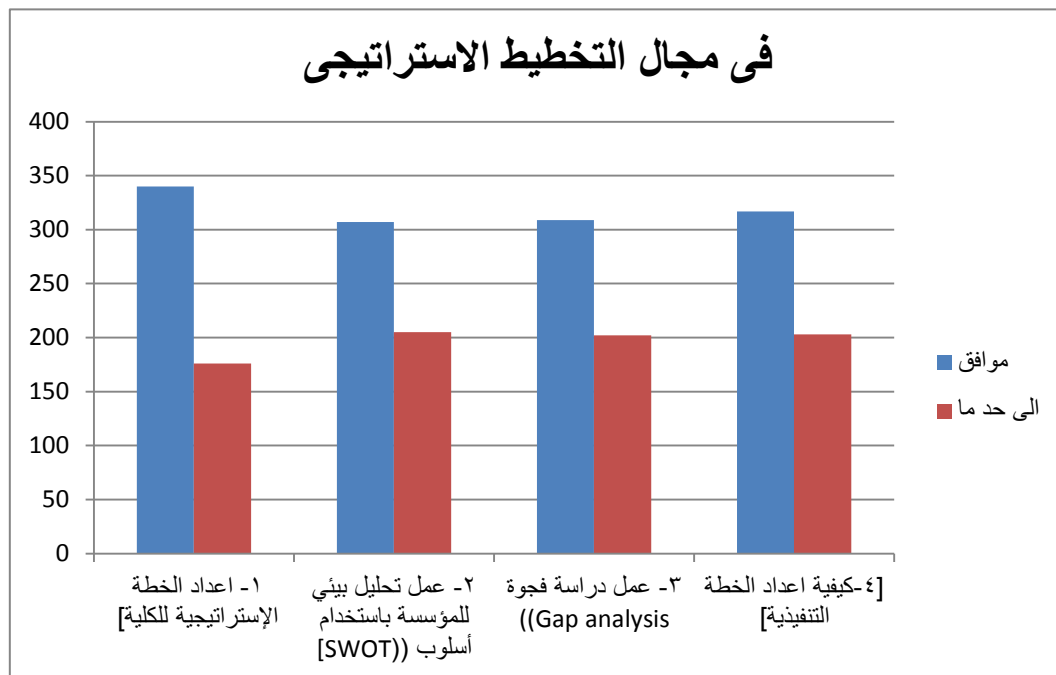
٨	١- اساليب ومهارات الادارة
١	٢- مهارات الإتصال والتواصل
٢	٣- إدارة الوقت والإجتماعات
٦	٤- تكوين وإدارة فريق العمل
٥	٥- ادارة التغيير و اتخاذ القرار
٨	٦- التخطيط الإستراتيجي
٩	٧- الإدارة الجامعية
٨	٨- الجوانب المالية والقانونية
٢	٩- كتابة السيرة الذاتية
٩	١٠- النظام الإداري للساعات المعتمدة
٢	١١- أخلاقيات المهنة
٥	١٢- التوصيف الوظيفي
٥	١٣- مواجهة الكوارث والأزمات
٠	١٤- لا ارجب في حضور اي من الدورات السابقة

● اساليب ومهارات الادارة	8
● مهارات الإتصال والتواصل	1
● إدارة الوقت والإجتماعات	2
● تكوين وإدارة فريق العمل	6
● ادارة التغيير و اتخاذ القرار	5
● التخطيط الإستراتيجي	8
● الإدارة الجامعية	9
● الجوانب المالية والقانونية	8
● كتابة السيرة الذاتية	2
● النظام الإداري للساعات المعتمدة	9
● أخلاقيات المهنة	2
● التوصيف الوظيفي	5
● مواجهة الكوارث والأزمات	5
● ...حضور اي من الدورات السابقة	0



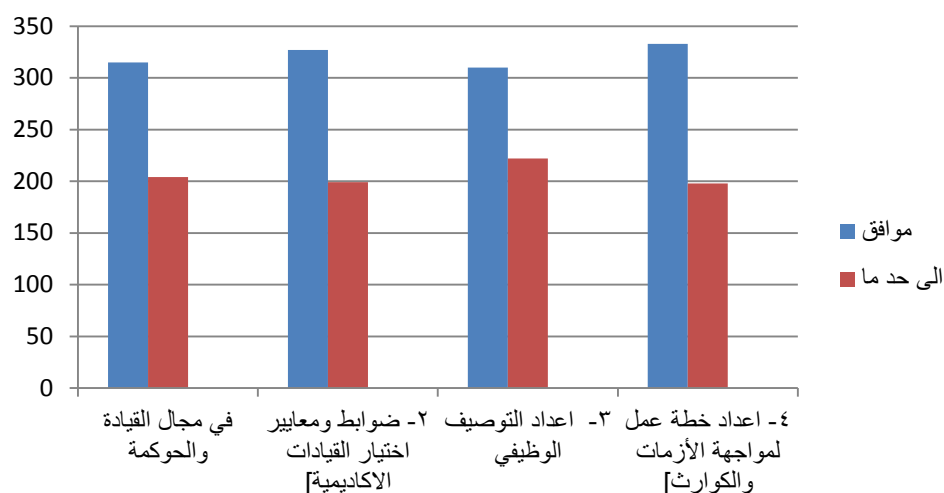
نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية

المجال	اسم الدورة	موافق	الى حد ما
في مجال الخطة الإستراتيجية	١- اعداد الخطة الإستراتيجية [للكلية]	٣٤٠	١٧٦
	٢- عمل تحليل بيئي للمؤسسة باستخدام أسلوب ((SWOT)	٣٠٧	٢٠٥
	٣- عمل دراسة فجوة Gap ((analysis	٣٠٩	٢٠٢
	٤-كيفية اعداد الخطة التنفيذية]	٣١٧	٢٠٣

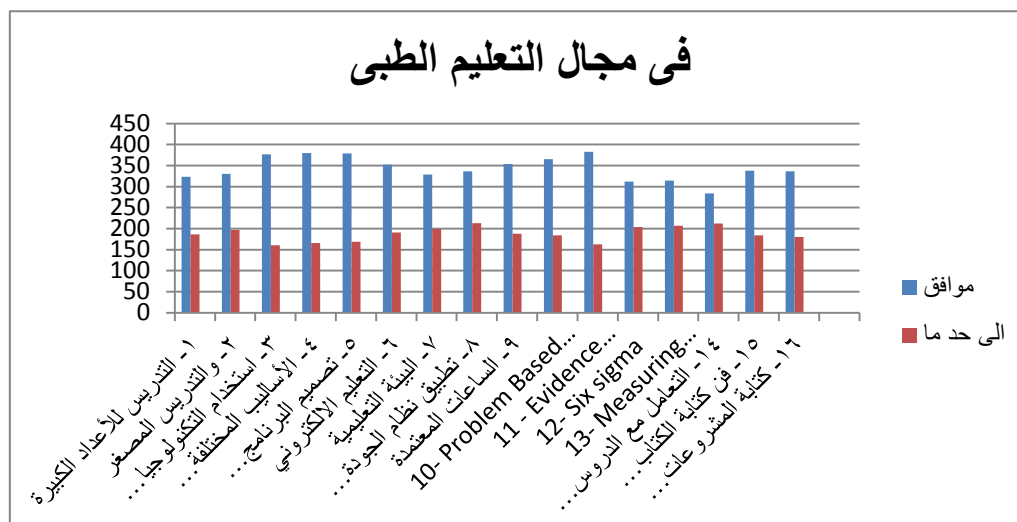


المجال	اسم الدورة	موافق	الى حد ما
في مجال القيادة والحوكمة	١- هيكلة النظام الاداري]	٣١٥	٢٠٤
	٢- ضوابط ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية]	٣٢٧	١٩٩
	٣- اعداد التوصيف الوظيفي	٣١٠	٢٢٢
	٤- اعداد خطة عمل لمواجهة الأزمات والكوارث]	٣٣٣	١٩٨

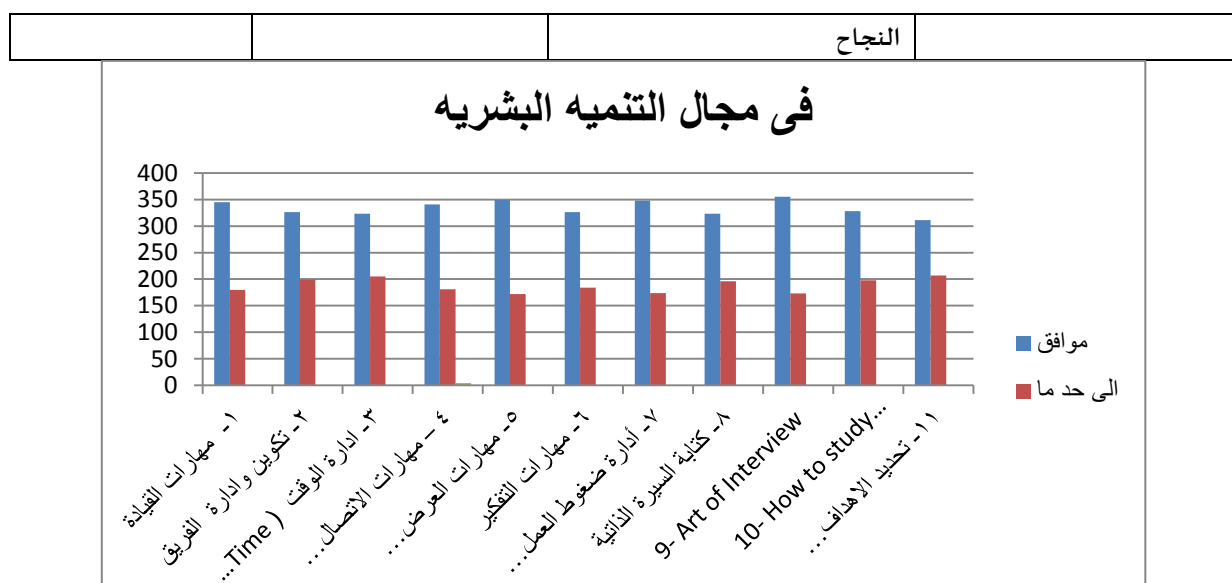
فى مجال القيادة والحوكمة



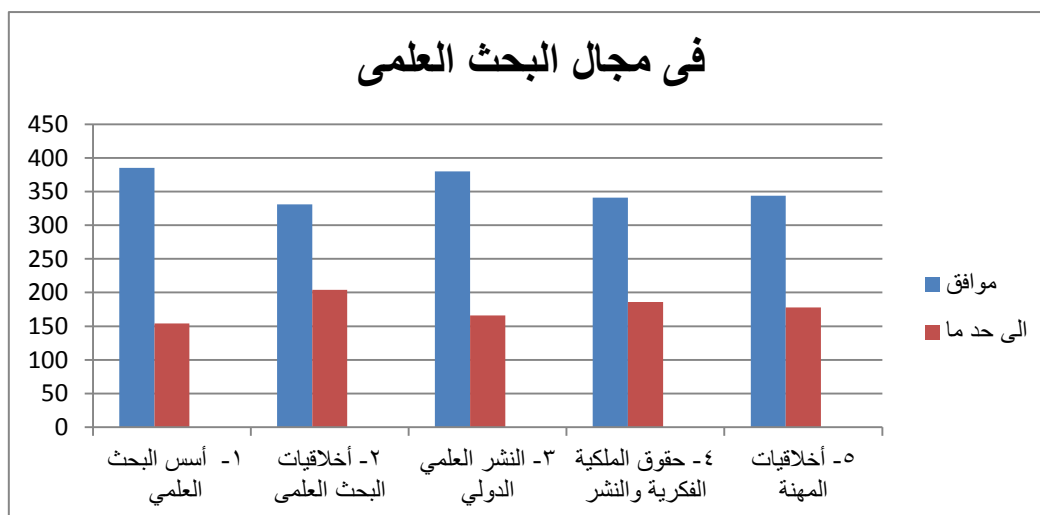
المجال	اسم الدورة	موافق	الى حد ما
فى مجال التعليم الطبي	١- التدريس للأعداد الكبيرة	٣٢٣	١٨٦
	٢- والتدريس المصغر	٣٣٠	١٩٧
	٣- استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة فى التدريس	٣٧٧	١٦٠
	٤- الأساليب المختلفة للتقويم والامتحانات	٣٨٠	١٦٦
	٥- تصميم البرنامج الدراسي فى مجال التعليم الطبي	٣٧٩	١٦٩
	٦- التعليم الالكتروني	٣٥٢	١٩١
	٧- البيئة التعليمية	٣٢٩	١٩٩
	٨- تطبيق نظام الجودة الشاملة فى العملية التعليمية	٣٣٦	٢١٣
	٩- الساعات المعتمدة	٣٥٤	١٨٨
	١٠- Problem Based Learning	٣٦٥	١٨٤
	١١- Evidence Based Medicine	٣٨٣	١٦٣
	١٢- Six sigma	٣١٢	٢٠٤
	١٣- Measuring Health Professions Competencies	٣١٤	٢٠٧
	١٤- التعامل مع الدروس الخصوصية	٢٨٤	٢١٢
	١٥- فن كتابة الكتاب الجامعي	٣٣٨	١٨٤
	١٦- كتابة المشروعات التنافسية	٣٣٦	١٨٠



المجال	اسم الدورة	موافق	الى حد ما
فى مجال التنمية البشرية	١- مهارات القيادة	٣٤٥	١٨٠
	٢- تكوين وإدارة الفريق	٣٢٦	١٩٩
	٣- إدارة الوقت (Time management	٣٢٣	٢٠٥
	٤ – مهارات الاتصال (communication skills)	٣٤١	١٨١
	٥- مهارات العرض الفعال (Effective presentation))	٣٤٩	١٧٢
	٦- مهارات التفكير	٣٢٦	١٨٤
	٧- إدارة ضغوط العمل (Stress management	٣٤٨	١٧٤
	٨- كتابة السيرة الذاتية	٣٢٣	١٩٦
	٩- Art of Interview	٣٥٥	١٧٣
	١٠- How to study skills	٣٢٨	١٩٨
	١١- تحديد الاهداف ومفاتيح	٣١١	٢٠٧



المجال	اسم دوره	موافق	الى حد ما
فى مجال البحث العلمى	١- أسس البحث العلمى	٣٨٥	١٥٤
	٢- أخلاقيات البحث العلمى	٣٣١	٢٠٤
	٣- النشر العلمى الدولى	٣٨٠	١٦٦
	٤- حقوق الملكية الفكرية والنشر	٣٤١	١٨٦
	٥- أخلاقيات المهنة	٣٤٤	١٧٨



تنفيذ برامج التدريب

تعقد بعض هذه الدورات طبقاً لقواعد مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة وبالإشتراك مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بالجامعة. وتعقد بعض الدورات من خلال التنسيق الداخلي بالكلية

الهدف من التدريب

معايير الجودة في العملية التدريسية (Quality Standards in Teaching)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة للتعرف علي معايير الجودة في العملية التعليمية وعلي المعايير الاكاديمية المرجعية وكيفية تطبيق هذه المعايير في مؤسسات لتعليم العالي

المحتوي:

- مقدمة عن الجودة والمشروعات التطويرية
- توصيف البرامج والمقررات Course, program specifications
- تقرير البرامج والمقررات Course, program report

النشر العلمى الدولي (International Publishing of Research)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالنشر العلمى الدولي كما يهدف الى تشجيع وتحفيز المشاركين علي النشر في الدوريات العالمية وكيفية البحث في الشبكات الالكترونية الدولية وكيفية مراجعة وتحليل الابحاث المنشورة

المحتوي:

- التحضير لاعداد البحوث العلمية
- انواع البحوث العلمية
- كتابة الورقة البحثية
- النشر العلمى للبحوث وطرق مراجعة البحوث

ادارة الفريق البحثي (Research team Management)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لتكوين الفريق وكيفية ادارة الفريق وانواع الادارة وكيفية تحفيز الفريق للحصول علي افضل النتائج

المحتوي :

- الاطار العام لجدارات البحث العلمى
- مهارات ادارة الفريق البحثي

كيف تكت مشروعاً بحثياً تنافسياً (How to compete for a research fund)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات اللازمة لاعداد وكتابة مشروع تنافسي والخطوات والنقاط الواجب توفرها في المشروع حتي يحصل علي الدعم المادي اللازم

المحتوي:

- مفهوم المشروع التنافسي وتمويله
- مكونات المشروع
- كتابة المشروع البحثي
- تحكيم المشروعات

أخلاقيات البحث العلمى (Research Ethics)

يهدف هذا البرنامج الى اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتطبيق معايير اخلاقيات البحث العلمى مع اعطاء نبذة عن تاريخ موافقات الاخلاقيات في البحث العلمى وعن مهام لجان أخلاقيات البحث العلمى وكيفية المحافظة علي حقوق الانسان والحيوان اثناء اجراء البحوث العلمية

المحتوي :

- مفهوم اخلاقيات البحث العلمي
- القيم الاخلاقية والاططاء الشائعة بشأن اخلاقيات البحث العلمي
- الاسس المنهجية لاطلاقيات البحث العلمي
- القواعد الاخلاقية الدولية لاجراء البحوث علي البشر
- لجان مراجعة اخلاقيات البحث العلمي
- اخلاقيات اجراء البحوث علي حيوانات التجارب

التخطيط الاستراتيجي (Strategic Planning)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالتخطيط الاستراتيجي وكيفية وضع الخطط الاستراتيجية وفن صناعة القرار

المحتوي :

- مفاهيم التخطيط الاستراتيجي
- أنشطة عن الرؤية والرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية
- التحليل الرباعي
- طرق جمع البيانات
- الخطة التنفيذية .متضمنة الجدول الزمني
- تقييم الخطة الاستراتيجية

مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة (Communication Skills)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بمجالات التواصل المختلفة وكيفية الاستفادة منها في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول الي افضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب

المحتوي:

- الاتصال والتواصل
- عناصر الاتصال
- انواع الاتصال
- معوقات الاتصال
- بعض مشكلات عدم التواصل
- طرق تحسين الاتصال
- نماذج الاتصال الفعال

العرض الفعال (Effective presentation)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقديم العروض وكيفية التأثير علي المستمعين وكيفية التعامل مع الانماط المختلفة من المشاركين وكيفية استخدام اساليب متنوعة في توصيل المعلومات

المحتوي:

- مفاهيم وتعريفات نظرية
- اسس واستراتيجيات العرض الفعال
- التنظيم والتقييم والتطبيق

برنامج استخدام التكنولوجيا في التدريس (Use of Technology in Teaching)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة باستخدام الوسائل التكنولوجية في العملية التدريسية وذلك من أجل الوصول الي افضل النتائج في توصيل المعلومات والمهارات للطلاب

المحتوي:

- مفهوم التكنولوجيا في التدريس
- التدريس المعزز بعروض تقديمية
- التدريس المعزز ببرمجيات الوسائط المتعددة
- التدريس المعزز باستخدام المواقع التعليمية عبر الانترنت
- التدريس المعزز بالتكنولوجيا

برنامج نظام الساعات المعتمدة (Credit hour system)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة باستخدام نظام الساعات المعتمدة ومعرفة القواعد المنظمة له امكانية تطبيقه في مؤسسات لتعليم العالي

المحتوي:

- الاطار المعرفي للساعات المعتمدة
- القواعد المنظمة لنظام الساعات المعتمدة
- الارشاد الاكاديمي
- الامتحانات ونظم التقييم
- النظام الاوروبي في الساعات المعتمدة

نظم الامتحانات وتقييم الطلاب (Student Evaluation)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بتقويم الطلاب ومعرفة الانواع المختلفة للاختبارات وكيفية وضع الامتحانات وقياس فعالية الاختبار في تقييم مستوى الطلاب

المحتوي:

- مفهوم الاهداف التعليمية
- مفهوم التقويم والقياس والامتحانات
- انواع التقويم
- لماذا نقوم الطلاب والفائدة من التقويم
- خصائص الاختبار الجيد
- كيفية وضع اسئلة الامتحانات بحيث تصبح ممثلة للمقرر
- انواع الاختبارات
- خصائص الممتحن
- طرق (نظم) الاختبارات

أخلاقيات سلوكيات المهنة (Code of Ethics)

يهدف هذا البرنامج الي اكساب المشاركين المعلومات والمهارات الخاصة بالسلوك المهني لاعضاء هيئة التدريس بالجامعة والاخلاقيات والاداب المهنية وقواعد السلوك الاخلاقي وميثاق شرف مزاوله المهنة

المحتوي:

- اخلاقيات واداب المهنة واهميتها في الجامعة
- مجالات الاخلاق الجامعية
- المسؤولية الاخلاقية للقيادات الجامعية
- ميثاق شرف مزاوله مهنة التدريس

الخطة التدريبية القيادات الاكاديمية – أعضاء هيئة التدريس – 2030 - 2026

2030	2029	2028	2027	2026
الابتكار والاستدامة	القيادة والإدارة الصحية	النشر الدولي والبحث العلمي	التميز في التدريس والتقييم	متطلبات الاعتماد
كيفية إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	• القيادة التحولية وإدارة التغيير في المنظمات الصحية.	كتابة ورقة بحثية للنشر في مجلات Q1/Q2.	التعلم القائم على المشكلات (PBL) والتعلم المبني على الفريق (TBL)	• الاعتماد الأكاديمي: معايير الهيئة القومية (NAQAAE) والتحضير للزيارة الميدانية
الابتكار في الخدمات الصحية	مواجهة الازمات والكوارث	إدارة المشاريع البحثية والمنح التنافسية (مشاريع UEI).	مهارات العرض الفعال	التخطيط الاستراتيجي الفعال وتحديث خطة الكلية.
الاستدامة في المنشآت الصحية وإدارة الأزمات	الإدارة المالية والمشتريات في المستشفيات الجامعية.	الإقتباس	التقييم الإلكتروني والمهاراتية (OSCE, Mini-CEX).	أساسيات البحث العلمي ومناهجه.
التوصيف الوظيفي	مهارات الإتصال والتواصل	تكوين وإدارة فريق العمل	الذكاء الاصطناعي في التعليم الطبي	كيفية عمل الإختبارات الالكترونية
إعداد الخطة الاستراتيجية	استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس	أخلاقيات البحث العلمي المتقدمة (معايير دولية).	فن القيادة	Item analysis
	جودة الرعاية الصحية	إدارة المستشفيات	Blue print	Blue print
		كيفية كتابة MCQ	Item analysis	التوصيف الوظيفي، تكوين وإدارة فريق العمل
				فن القيادة
				كيفية كتابة MCO

خطة التدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات الاكاديميه والاداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٦

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	التاريخ	المدربون	مؤشرات القياس	التكلفة
١.	• الاعتماد الأكاديمي: معايير الهيئة القومية (NAQAEE) والتحضير للزيارة الميدانية	القيادات الاكاديمية - اعضاء هيئة التدريس	مارس 2026	اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب	تحقيق نسبة ٩٠% في تقييمات البرامج.	دعم من الكلية/الجامعة
٢.	التخطيط الاستراتيجي الفعال وتحديث خطة الكلية.	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل - ديسمبر 2026		• تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية.	
٣.	أساسيات البحث العلمي ومناهجه	اعضاء هيئة التدريس	ابريل 2026		زيادة عدد مقترحات البحوث المقدمة بنسبة ٢٠%.	
٤.	كيفية عمل الاختبارات الالكترونية	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل 2026			
٥.	إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية	القيادات الاكاديمية - اعضاء هيئة التدريس	مارس 2026			
٦.	Item analysis	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢١			
٧.	Blue print	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢١			
٨.	التوصيف الوظيفي	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	اغسطس ٢٠٢١			
٩.	تكوين وإدارة فريق العمل	الجهاز الإداري	أغسطس ٢٠٢١			
١٠.	فن القيادة	القيادات - اعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠٢١			

١١.	كيفية كتابة MCQ	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٢١		
-----	-----------------	--	-----------------------------------	--	--

خطة التدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات الاكاديميه والاداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٧

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من اعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدربون	مؤشرات القياس	التكلفة
١.	التميز في التدريس والتقييم	اعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٧	اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب	• تطبيق أسلوب PBL في ٣ مقررات على الأقل.	دعم من الكلية/الجامعة
٢.	التعلم القائم على المشكلات (PBL) والتعلم المبني على الفريق (TBL)	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	فبراير – اغسطس ٢٠٢٧		تحسين نتائج تقييم أداء الطلاب بنسبة ١٥%.	
٣.	مهارات العرض الفعال	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل - ديسمبر ٢٠٢٧		استخدام منصة إلكترونية واحدة على الأقل للتقييم.	
٤.	التقييم الإلكتروني والمهاراتية (Mini-OSCE, CEX).	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٢٧			
٥.	الذكاء الاصطناعي في التعليم الطبي	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢٧			
٦.	فن القيادة	القيادات - اعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠٢٧			
٧.	Blue print	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مارس - يونيه ٢٠٢٧			

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدرّبون	مؤشرات القياس	التكلفة
٨.	Item analysis	رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة	مارس - يونيو ٢٠٢٧			

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٨

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدربون	مؤشرات القياس	التكلفة
١	النشر الدولي والبحث العلمي	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	فبراير – أغسطس ٢٠٢٨	أعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب	زيادة عدد الأبحاث المنشورة في مجلات Q1/Q2 بنسبة ٢٥%.	دعم من الكلية/الجامعة
٢	كتابة ورقة بحثية للنشر في مجلات Q1/Q2.	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٨		الحصول على منحة بحثية تنافسية واحدة على الأقل.	
٣	إدارة المشاريع البحثية والمنح التنافسية (مشاريع UEI).	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل - ديسمبر ٢٠٢٨			
٤	الإقتباس	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	ابريل ٢٠٢٨			
	تكوين وإدارة فريق العمل	الجهاز الإداري	أغسطس ٢٠٢٨			

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدرّبون	مؤشرات القياس	التكلفة
٥	أخلاقيات البحث العلمي المتقدمة (معايير دولية).	اعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٨			
٦	إدارة المستشفيات	القيادات - أعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠٢٨			
٧	كيفية كتابة MCQ	رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٢٨			

خطة التدريب لاعضاء هيئة التدريس والقيادات الاكاديميه والاداريين كلية طب طنطا ٢٠٢٩

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدربون	مؤشرات القياس	التكلفة
١	القيادة والإدارة الصحية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	فبراير – أغسطس ٢٠٢٩	اعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب	• تقارير أداء رضا للمراجعين الداخليين بنسبة $\leq 85\%$	دعم من الكلية/الجامعة
٢	• القيادة التحويلية وإدارة التغيير في المنظمات الصحية.	اعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٩		تطبيق معيارين جديدين لجودة الرعاية في قسمين.	
٣	مواجهة الازمات والكوارث	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	فبراير ٢٠٢٩			
٤	الإدارة المالية والمشتريات في المستشفيات الجامعية.	اعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٢٩			
٥	مهارات الإتصال والتواصل	الجهاز الإداري	مارس ٢٠٢٩			
٦	استخدام التكنولوجيا والوسائط المتعددة في التدريس	أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	فبراير – أغسطس ٢٠٢٩			
٧	جودة الرعاية الصحية	رؤساء الاقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيو - يوليو - أغسطس ٢٠٢٩			

خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية كلية طب طنطا ٢٠٣٠

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس	التاريخ	المدربون	مؤشرات القياس	التكلفة
١	الابتكار والاستدامة	رؤساء الأقسام - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونه	مايو - يونيه - يوليو - أغسطس ٢٠٣٠	أعضاء هيئة التدريس من الحاصلين علي دورات اعداد المدربين او ممن لهم خبرة في التدريب	تقديم ٣ مبادرات ابتكارية على الأقل من قبل المتدربين.	دعم من الكلية/الجامعة
٢	كيفية إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠٣٠		تطوير خطة إدارة أزمات صحية للكلية والمستشفيات	
٣	الابتكار في الخدمات الصحية وتصميم النماذج العملية.	أعضاء هيئة التدريس	ابريل ٢٠٣٠			
٥	الاستدامة في المنشآت الصحية وإدارة الأزمات الصحية الكبرى	القيادات - أعضاء هيئة التدريس	فبراير ٢٠٣٠			
٦	التوصيف الوظيفي	الجهاز الإداري	اغسطس ٢٠٣٠			
٧	إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية	القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس	مارس ٢٠٣٠			

آليات التنفيذ والضمان:

١. دراسة الاحتياجات: استبيان سنوي تفاعلي إلكتروني لقياس الاحتياجات الفعلية ومواكبة المتغيرات.
٢. التصميم: تصميم برامج مخصصة بالشراكة مع مركز تنمية القدرات بالجامعة ومراكز تدريب متخصصة محلية ودولية.
٣. التنفيذ: مزيج من التدريب الحضوري (ورش العمل، الحلقات النقاشية) والتدريب الإلكتروني (Webinars، دورات MOOC) لضمان المرونة والكفاءة.
٤. التقييم والمتابعة:
 - o تقييم ردة الفعل: استبيان مباشر بعد كل برنامج.
 - o تقييم الأثر: قياس التغير في الممارسات العملية بعد ٣-٦ أشهر من التدريب من خلال:
 - o مقابلات مع رؤساء الأقسام.
 - o مراجعة مؤشرات الأداء (عدد الأبحاث، نتائج الاعتماد، رضا الطلاب).
 - o التقارير الدورية: تقرير نصف سنوي يعرض على مجلس الكلية وإدارة الجودة عن إنجازات الخطة ومؤثراتها.

الموارد والميزانية:

- الموارد البشرية: الاعتماد على المدربين المؤهلين داخلياً (من الحاصلين على دورات إعداد المدربين) وخارجياً.
- الموارد المالية: تخصيص بند ثابت في ميزانية الكلية للتدريب، والاستفادة من المنح والشراكات.
- الموارد المادية: استخدام قاعات الكلية المجهزة، والاستفادة من المنصات الإلكترونية التابعة للجامعة.

نموذج للتقييم

استمارة تقييم

من فضلك حاول/ حاولي استكمال هذا الاستبيان حتى يتسنى لنا تقييم الأداء وتحسينه في المستقبل

البند	ممتاز	جيد	ضعيف	ضعيف جداً
-عنوان الدورة				
- مكان انعقاد الدورة				
- وقت انعقاد الدورة				
-مواضيع الدورة				
بدأت الدورة في الوقت المحدد				
المادة العلمية المقدمة ساعدتني على استيعاب مواضيع الدورة				
المدة الزمنية الدورة كانت مناسبة.				
الحوار والمناقشات اتسما بالموضوعية.				
استخدم المحاضرون الأمثلة الفعلية والتطبيقات العملية				
طريقة تقديم المحاضرات كانت واضحة ومفهومة.				
تم الإجابة على أسئلة الحضور بموضوعية				
حضور الدورة أسهم في اضافة معلومات ومهارات جديدة عندي				
البيئة المصاحبة الدورة كانت مناسبة (القاعة- التهوية- الضيافة).				
مستوى الحضور الدورة				
سأقوم بتنفيذ ما تعلمته في الدورة				
حضور الدورة كان مفيداً لي.				
أود في عقد مثل هذه الدورات في المستقبل				

- النقاط الإيجابية:

- ١
- ٢
- ٣

- نقاط التحسين:

- ١
- ٢
- ٣

- مقترحات لتحسين الأداء في الدورات التالية:

- ١
- ٢
- ٣

- موضوعات ارجب في مناقشتها في الدورات تالية

- ١
- ٢
- ٣

وثيقة الاعتماد

مجلس الكلية

<p>جامعة طنطا كلية الطب قسم إدارة مهاس الكلية</p> <p>٢٠٢٥/١/٢٢ ٢٠٢٥/١/٢٢ ٢٠٢٥/١/٢٢</p>	
<p>محضر اجتماع مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٥/١/٢٢ والممتد الي ٢٠٢٥/١/٢٢</p> <p>اجتمع مجلس كلية - طب ملتقا بجلسته المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٥/١/٢٢ الساعة السابعة عشر صباحا بقاعة مجلس الكلية برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / أحمد محمد خنوم استاذ طب وجراحة العين، صيد الكلية ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية وبحضور كل من</p>	
١. أ.د / أحمد محمد خنوم	عبد كلية الطب ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية
٢. أ.د / محمد عبد الرحمن سيد خنيرة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٣. أ.د / هويدا إسماعيل حصين إسماعيل	وكيل الكلية لشئون التطعيم والطلاب
٤. أ.د / لؤي محمد مبروك الأحول	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥. أ.د / أماني عبد الرحيم عليون	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم الفارماكولوجيا الطبية
٦. أ.د / خليل محمد عباس عباد	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم الصحة العامة وطب المجتمع
٧. أ.د / اسماء المسعود صالح شلبي	استاذ ورئيس قسم طب وجراحة العيون
٨. أ.د / مجدي عيسى محب سلطان	استاذ ورئيس قسم الألف والألف والحلج
٩. أ.د / أمين عبد المقصود بومدين	استاذ ورئيس قسم التخدير والعناية المركزة للجراحية وعلاج الام
١٠. أ.د / مني عبدالحق عبد العظيم	استاذ ورئيس قسم الباثولوجيا
١١. أ.د / محمد مصطفى صليبي السيد	استاذ ورئيس قسم جراحة العظام
١٢. أ.د / منال محمد علي البطش	استاذ ورئيس الكيمياء الحيوية الطبية
١٣. أ.د / أمال أحمد حسين عيسى	استاذ وقلم بتسيير أعمال مجلس قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة
١٤. أ.د / أمين حسين فتحي عبد الظاهر	استاذ ورئيس قسم الأمراض الصدرية
١٥. أ.د / خلود عبدالله مصطفى أحمد النوبي	استاذ وقلم بتسيير أعمال مجلس قسم الطفليات
١٦. أ.د / عبد الحميد محمود البهنسي	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم جراحة المسالك البولية والتوليد
١٧. أ.د / عزه عوض أبو ربه	استاذ ومشراف علي مجلس قسم التطعيم الطبي
١٨. أ.د / طارق السيد أمين	استاذ ورئيس قسم الأمراض الجلدية والتناسلية
١٩. أ.د / أحمد عبد الباسط محمد أبو العز	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم طب الأطفال
٢٠. أ.د / محمد أحمد حسن الهنيدي	استاذ وقلم بتسيير أعمال رئيس مجلس قسم جراحة وتداخلات الاوعية الدموية
٢١. أ.د / هشام أحمد رفيع جبر	استاذ ورئيس قسم علاج الاورام بالاشعاع
٢٢. أ.د / ايمن حازم زبادة	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم طب المناطق الحارة والحميات
٢٣. أ.د / وائل فراج محمد فراج	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم الأمراض الباطنة
٢٤. أ.د / هالة فؤاد يوسف فهمي البرادعي	استاذ ورئيس قسم الفسيولوجيا الطبية
٢٥. أ.د / نيفين أحمد حسن أبو صبيحة	استاذ ورئيس قسم الطب الشرعي والسموم
٢٦. أ.د / رغبة غانمي حناي إسماعيل	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم طب القلب والأوعية الدموية
٢٧. أ.د / حنان محمد حمزة المستمني	استاذ وقلم بتسيير أعمال مجلس قسم الروماتيزم والتأهيل والطب الطبيعي
٢٨. أ.د / مایسة فهمي محمد بنم	استاذ وقلم بتسيير أعمال مجلس قسم التشريح الانسي وعلم الاجنة
٢٩. أ.د / وائل حسين محمود القاضي	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم جراحة التجميل والاصلاح
٣٠. أ.د / فؤاد خليفة هراس	استاذ متفرغ بقسم الأمراض الباطنة ورئيس الجامعة الأسبق
٣١. أ.د / مجدي عبد الرووف مبع	استاذ متفرغ بقسم جراحة المسالك البولية ورئيس جامعة سابق
٣٢. أ.د / محمد علي حسن الأسود	المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية واستاذ جراحة المسالك البولية والتوليد
٣٣. أ.د / حسن حسين التطاوي	استاذ متفرغ بقسم طب القلب والأوعية الدموية واستاذ جراحة المسالك البولية والتوليد
٣٤. أ.د / مي محمد عبد النعم سلامه	استاذ وقلم بتسيير أعمال قسم جراحة المخ والأعصاب
٣٥. أ.د / محمد عامر إبراهيم عمر	استاذ متفرغ بقسم الصحة العامة وطب المجتمع
٣٦. أ.د / سمير عبد المجيد حسن عكم	استاذ متفرغ بتسيير أعمال مجلس قسم طب الطوارئ والاصابات
٣٧. أ.د / صبري محمد أمين حمود	استاذ متفرغ بقسم جراحة المخ والأعصاب
٣٨. أ.د / علي إبراهيم محمد سيف الدين	استاذ بقسم الأمراض الباطنة
٣٩. أ.د / عاطف محمد طه سعد	استاذ بقسم الجراحة العامة
٤٠. أ.د / حمدي عبد الهادي محمد عبد المعطي	استاذ بقسم التخدير والعناية المركزة الجراحية وعلاج الام
٤١. أ.د / هدي السيد احمد عز	استاذ بقسم الطب الشرعي والسموم
٤٢. أ.د / مني محمد عبد الحليم أبو النور	

جامعة طنطا
كلية الطب
قسم ادارة مجلس الكلية

٧-دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بكلية الطب - جامعة طنطا
Training needs assessment (2023/2024) اداة اعتماد الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
-اعتماد تقرير ما تم انجازه من الخطة التدريبية بكلية الطب جامعة طنطا ٢٠٢١-٢٠٢٥ للعام ٢٠٢٤
(جهاز ادارى - أعضاء هيئة التدريس)

-مناقشة واعتماد الخطة التدريبية بكلية الطب جامعة طنطا ٢٠٢٥-٢٠٣٠ (اعضاء هيئة التدريس)

-مناقشة واعتماد آلية التدريب الميداني - كلية الطب جامعة طنطا
-مناقشة واعتماد تحديث التوصيف الوظيفي لكلية الطب جامعة طنطا
-تحديث واعتماد اعتماد آلية المراجعة والتحديث الدورى للرسائل والفايات والاهداف الاستراتيجية
كل خمس سنوات بتاريخ (مجلس ادارة ٢٠١٧/١١/٢٠-٢٠١٨/١١/٢١) مجلس كلية ٢٠١٨/١١/٢١
-اعتماد التقرير السنوي لما تم تنفيذه عن عام ٢٠٢٤ من الخطة التنفيذية ٢٠٢١-٢٠٢٥
-مقترح للتحليل البيئي والتقييم المؤسسي للخطة الاستراتيجية الجديدة ٢٠٢٥-٢٠٣٠
-اعتماد منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الطب ٢٠٢١-٢٠٢٥
-اعتماد تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين لمرحلة الدراسات العليا باقسام الكلية ٢٠٢٥-٢٠٢٦
-اعتماد توصيف برامج الدراسات العليا ٢٠٢٤-٢٠٢٥
-اعتماد وثيقة الارتباط بين الخطة البحثية للجامعة وكلية الطب واقسام الكلية
-مناقشة استبيان السطلاح رأى مستقبلي للخدمات الصحية للقوافل الطبية
-مناقشة مقترح تشكيل لجنة المتابعة الداخلية ولجنة للتقييم الذاتى كالاتى:

- ١.د/ امل حشيش
- ١.د/ عزة ابوزيما
- ١.د/ عزة حسن
- ١.د/ حنان سليمان
- ١.د/ منال التوماوى
- ١.د/ اميمه عفيفى
- ١.د/ وسام صلاح

القرار: احيط المجلس علما وتم الموافقه .

رئيس المجلس

أمين المجلس

(أ.د/ أحمد محمد غنيم)

(أ.د/ محمد جابر بسطويس)

تطعم القوافل حترالى الملائمة
ونفقه